



Pákozdi Nemeskőcsag Általános Iskola

8095 Pákozdd, Arany János u. 1-5.

OM azonosító: 202984

HÁZIREND

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
1. BEVEZETŐ	4
2. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	4
2.1. Jogszabályi háttér	4
2.2. A Házirend hatálya, érvényessége.....	5
2 3. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....	5
3.1. Iskolánk tanulójaként a köznevelési törvény 45. §-a szerint jogod van:	5
3.2. Iskolánk tanulójaként kötelességed a köznevelési törvény 46. §-a alapján:	5
4. A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	6
4.1. Jogorvoslati jog gyakorlása, érdekképviselés, panaszkezelés	6
4.2. A Diákönkormányzat.....	7
4.3. Diákközgyűlés	8
4.4. A Diákkörök (szakkörök) létrehozásának rendje	8
4.5. Diáksport-egyesület.....	9
5. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE	9
5.1. Az intézményben tartózkodás rendje	9
5.2. A tanév rendje, tanítás nélküli munkanapok felhasználása	10
5.3. A tanórák, tanórán kívüli, szüneti foglalkozások napi/heti stb. rendjének szabályai.....	10
5.4. A tanítás rendje	10
5.4.1. Csengetési rend	11
5.4.2. A tanórák rendje	12
5.5. A tanórán kívüli tevékenységek rendje	12
5.6. Az étkezés rendje:.....	13
5.7. A szabadidős tevékenység és a tanóra való felkészülés.....	13
5.8. A szabadidős tevékenységre a napközire és a tanulószobára vonatkozó szabályok.....	13
6. AZ INTÉZMÉNYI RENDEZVÉNYEK, ÜNNEPEK SZABÁLYAI	14
7. A TANULÓ TÁVOLMARADÁSA ÉS ANNAK IGAZOLÁSA.....	14
8. A TANULÓK DICSÉRETE, JUTALMAZÁSA ÉS FEGYELMEZÉSE	15
8.1. A tanulók jutalmazása.....	15
8.2. Fegyelmi intézkedések és büntetések	17
9. A HÁZI FELADAT ADÁSÁNAK RENDJE.....	18
10. A TANTÁRGY- ÉS FOGLALKOZÁSVÁLASZTÁS RENDJE	18



Pákozdi Nemeskőcsag Általános Iskola Házirendje

3

11. INGYENES VAGY KEDVEZMÉNYES ÉTKEZÉS, TANSZERELLÁTÁS	19
12. A TANULÓK ÉS SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA	19
13. VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK	20
13.1. Egészség-, baleset- és munkavédelmi szabályok	20
14. LÉTESÍTMÉNY-, HELYSÉG-, TERÜLET- ÉS BERENDEZÉS HASZNÁLATI REND	21
14.1. Tantermek, csoportszobák rendje	21
14.1.1. Az informatika terem használati rendje	21
14.1.2. A tankonyha rendje	22
14.1.3. Az óvodai tornaszoba rendje	22
14.2. A testnevelés öltözők és a tornaterem rendje	22
14.3. A mellékhelyiségek használatának rendje	23
14.4. A lift használata	23
14.5. A folyosók, aulák és lépcsők használata	23
14.6. Az udvar rendje	23
14.6.1. A szünetek és az udvari ügyelet rendje	23
15. AZ ISKOLAI MUNKÁHOZ NEM SZÜKSÉGES TÁRGYAK BEVITELE	24
16. A TALÁLT TÁRGYAK	25
17. RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET ÉS ELLÁTÁS RENDJE	25
18. VIZSGASZABÁLYZAT	25
19. A TANÉVI TANTÁRGYI RÉSZLEGES VAGY TELJES FELMENTÉS RENDJE	26
21. A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA A TANESZKÖZÖKRŐL	26
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	27
1. Nyilvánosságra hozatal, hozzáférhetőség biztosítása	27
2. A felülvizsgálat, módosítás rendje	27
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	28
MINI HÁZIREND	29

1. BEVEZETŐ

A nevelőtestület által - a diákönkormányzat és a szülői közösség egyetértésével - meghatározott házirend biztosítja az intézmény közösségi életének szervezését, a pedagógiai programban foglalt célok megvalósítását és az iskola által vállalt értékek közvetítését.

A házirend elősegíti iskolánk oktató és nevelő feladatainak ellátását, ezért betartása kötelező a tanulók, a pedagógusok, a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak és a tanulók szülei számára egyaránt. Továbbá az iskola területén bármilyen címen tartózkodó személyektől is kérjük a házirendben foglaltak betartását.

A házirend minden olyan esetre vonatkozik, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll, az iskola területére való jogszerű belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös iskolai, illetve iskolán kívüli rendezvények időtartama alatt.

Az iskola tanulóira és dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan, velük kapcsolatos belső szabályzat, ami az iskola szervezeti és működési szabályzatában (SZMSZ), pedagógiai programjában (PP), található; illetve a hatályos magyar jogrendszer valamennyi rájuk vonatkozó szabálya, melyek betartása valamennyi érintettnek kötelező.

A házirend - az intézmény tanévenkénti munkatervével együtt - az alábbiakban szabályozza az iskola belső rendjét.

2. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

2.1. Jogszályi háttér

Az általános emberi-állampolgári, gyermeki és egyéb jogok/kötelességek mellett a speciálisan közoktatási jogokat és kötelességeket a

- Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény,
- A Közoktatásról szóló – többször módosított – 1993. évi LXXXIX. törvény;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- 31/2020. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 245/2024. (VIII. 8.) Kormányrendelet
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján,
- egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény,
- az iskola pedagógiai programja.

Az iskolai Házirend jogi norma, melynek megsértése jogkövetkezményt von maga után.

2.2. A Házirend hatálya, érvényessége

- A Házirend szabályainak betartása kötelező az intézménnyel jogviszonyban álló tanulók, a tanulók szülei, valamint a pedagógusok és más alkalmazottak számára.
- Területi hatálya kiterjed az intézmény minden épületére, valamint az iskola által szervezett programokon az iskolán kívüli helyszínekre.
- Időbeli hatálya kiterjed azokra a tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra, melyeket az iskola szervez, és amelyeken ellátja a tanulók felügyeletét.
- A Pákozdi Nemeskőcsag Általános Iskola jelen Házirendje 2026. szeptember 1-jén lép hatályba és a következő módosításig érvényes.

3. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

3.1. Iskolánk tanulójaként a köznevelési törvény 45. §-a szerint jogod van:

- ...személyesen vagy képviselőid útján részt venni a tanulók érdekeit érintő kérdések meghozatalában; az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítani, felvilágosítást kérni, tájékozódni az iskola működésével kapcsolatos kérdésekben.
- ...választani, és te is választható vagy a Diákönkormányzat szervezetébe.
- ... részt venni az iskolában évente legalább egy alkalommal összehívott diákközgyűlésen.
- ...képeségeidnek, adottságaidnak megfelelő nevelésben és oktatásban részesülni; segítséget kapni a tanórákon, tanórán kívüli foglalkozásokon, hogy minden olyan ismeretet megszerezhess, amely biztosítja a sikeres továbbtanulásodat.
- ...választani az iskola pedagógiai programjában meghatározott foglalkozások közül; részt venni az iskolai diákkörök munkájában, szabadidős, sport és egyéb tanórán kívüli tevékenységekben, feladatot vállalni a közösségi programok szervezésében, lebonyolításában.
- ...étkeztetésben, rendszeres egészségügyi ellátásban részesülni az iskolai rend szerint.
- ...rendeltetésének megfelelően használni az iskola létesítményeit (termeit, könyvtárát, sportlétesítményeit), berendezéseit.
- ...szülői döntés alapján átvételeket kérni másik nevelési-oktatási intézménybe; illetve szülői kérésre, igazgatói engedéllyel magántanuló lehetsz.
- ...szakértői véleményed alapján, szülői kérésre felmentést kérni egyes tantárgyak értékelése alól. A felmentést az iskola igazgatójának kell benyújtani az adott tanév szeptember 30-ig a 14/1994. MKM rendelet 13. §-a alapján. Az igazgató a szakértői véleményben foglaltak alapján hozza meg döntését. A felmentés nem jelent mentességet a tantárgy tanulása alól.
- ...kérheted másik nevelési-oktatási intézménybe az átvételeket.

3.2. Iskolánk tanulójaként kötelességed a köznevelési törvény 46. §-a alapján:

- ...iskolába járni; és rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással – képeségeidnek megfelelően – eleget tenni tanulmányi kötelezettségeidnek.

- ...a tanítási órákra felkészülni, otthoni feladataidat elkészíteni, a tanórákhoz szükséges taneszközeidet magaddal hozni.
- ...a tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon úgy viselkedni, hogy társaid tanuláshoz való joga ne sérüljön.
- ...az iskola tanárainak, dolgozóinak emberi méltóságát, jogait tiszteletben tartani. Munkájukat nem korlátozhatod.
- ...hogyan magatartásod – a felnőttekkel és tanulótársaiddal szemben is – feleljen meg a kulturált, kölcsönös tiszteleten alapuló együttélési szabályoknak. Nem tanúsíthatsz agresszív magatartást.
- ...az iskolai foglalkozásokon pontosan megjelenni, mert a késés zavarja az órát. Az összeadandó késéseid igazolatlan mulasztásnak számítanak.
- ...ővni a saját, a társaid és az iskola dolgozóinak testi épségét, egészségét.
- ...haladéktalanul jelenteni az ügyeletet ellátó pedagógusnak, iskolai alkalmazottnak, ha önmagadat, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, balesetet észlelsz.
- ...megtartani az iskola épületének és helyiségeinek, valamint a hozzá tartozó területeknek a használati rendjét, tisztaságát.
- ...vigyázni az iskola berendezési, felszerelési tárgyaira.
- ...elsajátítani és alkalmazni az egészséget és biztonságot védő munka-, baleset- és tűzvédelmi ismereteket, betartani az intézmény szabályzatait, munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásait.
- ...az intézmény területén okozott kárt – melyről osztályfőnököd értesíti a szülőidet - megtéríteni a jogszabályban meghatározottak szerint: köznevelési törvény.
- ...szülőiddel Pedagógiai Szakszolgálat illetve Országos Szakértői Bizottság vizsgálatán részt venni, amennyiben ezt szükségesnek látja az osztálytanító vagy a szaktanár.
- ...egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülni.

4. A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

4.1. Jogorvoslati jog gyakorlása, érdekképviselés, panaszkezelés

- A tanulói jogviszony létesítésének, megszüntetésének, megszűnésének szabályait a Pedagógiai Program, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
- A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától – az első osztályos tanuló a tanévkezdés napjától - kezdve gyakorolhatja.
- A tantárgyi, tanévi felmentések, a magántanulóvá válás, a tanulmányi idő megrövidíthetőségének alkalmazására a jogszabályban meghatározott módon és esetekben az iskola igazgatójához benyújtott írásbeli szülői kérelem alapján van lehetőség.
- Az iskolai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. A gyermekek, tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője részt vehet a nevelőtestület értekezletein. A Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat jogainak gyakorlása szempontjából iskolánkban a „tanulók nagyobb közösségének” minősül, ha az érintett tanulói kör legalább az 1-4. vagy az 5-8. évfolyam tanulói.

- A tanulók a jogaik gyakorlásához szükséges információkhoz osztályfőnökeiken, a Diákönkormányzatot patronáló pedagógusokon és az iskolavezetésen keresztül rendszeresen hozzájuthatnak.
- **Panaszkezelés**
 - Tanulói problémákkal először az osztályfőnökhöz, szaktanárokhoz kell fordulni, hivatalos formában.
 - Amennyiben a panasz nem kerül megoldásra, a panaszt benyújtó az iskolavezetéshez fordulhat segítségért, aki 15 napon belül reagál a benyújtásra.
 - A probléma megoldására egyeztető – közvetítő képviselő segítségét lehet kérni.
- A tanulók, osztály- és diákköri közösségek gondjaikkal, kéréseikkel – személyesen vagy képviselőik útján - közvetlenül is felkereshetik az igazgatót és az igazgatóhelyettest (az órák közti szünetekben és a délutáni órákban).
- A tanulóval kapcsolatos döntéseket, határozatokat az intézmény írásban közli a tanulóval és a szüleivel.
- A tanulók, szülők, dolgozók írásban is megfogalmazhatják véleményüket a rendszeres igényfelmérések és elégedettség-vizsgálatok során.

4.2. A Diákönkormányzat

- Iskolánk alsó és felső tagozatos tanulói közös tevékenységük megszervezésére, a közösségi élet alakítására, fejlesztésére, jogorvoslati jogaik gyakorlására, érdekeik képviselésére Diákönkormányzatot szerveznek.
- A Diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed, az iskola nevelési és oktatási céljainak, hagyományainak és a tanulók életkori sajátosságainak és igényeinek a figyelembevételével.
- Az osztályközösség, mint az intézmény Diákönkormányzatának legkisebb egysége, megválasztja az osztály diákbizottságot (ODB) és az osztály titkárát, valamint küldöttet delegál a Diákönkormányzat vezetőségébe. Az osztályközösség ily módon önmaga diákképviseléről dönt.
- Az osztályközösség munkájának elsődleges segítője az osztályfőnök, akit az igazgatóhelyettes javaslatának figyelembevételével az igazgató bíz meg.
- Az iskolai Diákönkormányzat élén – a működési szabályzatukban meghatározottak szerint – választott Iskolai Diákbizottság (IDB) áll. A tanulóifjúságot az iskola vezetősége és a nevelőtestület előtt az IDB képviseli.
- A Diákönkormányzat munkáját patronáló pedagógus és az igazgatóhelyettes segíti, akik az osztályfőnökökkel szorosan együttműködve gondoskodnak a tanulói jogok érvényesítéséről, rendezvények, programok szervezéséről. A Diákönkormányzat a patronáló pedagóguson keresztül is érvényesítheti jogait, fordulhat az iskola vezetőségéhez.
- A működés további előírásairól a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik.
- A DÖK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

4.3. Diákközygylés

A diákközygylés az iskola tanulóinak legmagasabb tájékozódó-tájékoztató fóruma, amely a tanulóközösségek által megválasztott küldöttekből áll.

- A diákközygylés nyilvános, azon bármelyik tanuló megteheti közérdekű észrevételeit, javaslatait.
- Évente legalább egy alkalommal diákközygylést kell tartani, amelyen az iskola tanulói vagy - a Diákönkormányzat döntése alapján - a diákok küldöttei vesznek részt.
- A diákközygylés napirendjét a közygylés rendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni a diák-önkormányzati faliújságon, az iskola honlapján és/vagy az iskolarádióon keresztül.
- Rendkívüli diákközygylés is összehívható, ha ezt a diákönkormányzat vezetője vagy az iskola igazgatója kezdeményezi.
- A közygylésen a Diákönkormányzat és az iskola igazgatója beszámol az előző diákközygylés óta eltelt időszak munkájáról, a tanulói jogok helyzetéről, érvényesüléséről, a Házirendben meghatározottak végrehajtásáról. A közygylésen a tanulók kérdéseket intézhetnek a Diákönkormányzat és az iskola vezetéséhez, pedagógusaihoz, kérhetik gondjaik, problémáik megoldását. A diákok kérdéseire, kéréseire az igazgatónak legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kell adnia.

4.4. A Diákkörök (szakkörök) létrehozásának rendje

- Diákköröket, szakköröket a magasabb szintű képzés igényével, a tanulók és a szülők érdeklődésétől függően, a tanári kar lehetőségeit figyelembe véve, a diákok kezdeményezésére a fenntartó jóváhagyásával indít az iskola. A foglalkozások vezetőit az igazgató bízza meg.
- A diákkörök létrehozására javaslatot tehet bármely tanuló, szülő, pedagógus. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – a jelentkezők létszáma, és az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, énekkar, művészeti csoport, stb.
- A diákkör létrehozásának minimális létszámfeltétele 8 fő.
- A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek, erről, valamint a látogatottságról szakköri naplót kell vezetni.
- A diákköri, szakköri aktivitás tükröződhet a tanuló szorgalmi és a szaktárgyi osztályzatában, illetve az aktív részvételt emléklapon is elismeri a szaktanár.
- Diákköri, szakköri óra csak az intézményvezető előzetes engedélyével hagyható el. (az intézményből való távozás, hiányzás szabályai szerint)
- A diákkörökre, szakkörökre a tanév elején szeptember 15-ig jelentkezhetnek a tanulók az osztályfőnöktől vagy szaktanártól beszerezhető jelentkezési lapon, melyet a szülő tölt ki.
- A diákköri, szakköri jelentkezés önkéntes, de a teljes szakköri ciklusra vonatkozik.

4.5. Diáksport-egyesület

- A DSE a tanulók mindennapi testedzésének, mozgásigényének kielégítésére, a mozgás, a sport megszerettetésére alakult, ezen belül sportcsoportok szervezhetők. Tagja az iskola minden diákja.
- A DSE, mint önálló jogi személy önálló szabályzat alapján működik, iskolánk tanulóinak nyújt lehetőséget sportkörü foglalkozásokon, versenyeken való részvételre.
- Az iskola térítésmentesen a DSE rendelkezésére bocsátja sportlétesítményeit, eszközeit és felszereléseit.

9

5. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE

5.1. Az intézményben tartózkodás rendje

- Az intézmény nyitvatartása:
 - szorgalmi időben reggel 7 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 20 óráig;
 - a tanulóknak a tanítási időn kívül tanítási napokon 7-8 óra és 16-17 óra között biztosítunk ügyeletet;
 - az intézmény, tanítási szünetekben az ügyeleti rend szerint tart nyitva, az igazgató által meghatározott időpontokban;
 - az iskolát szombaton és vasárnap - rendezvények kivételével - zárva kell tartani. Ettől eltérni eseti kérelmek alapján az igazgató engedélyével lehet;
 - szorgalmi időn kívül (a nyári szünetben) előre meghatározott napokon (általában kéthetente szerdán) 8.00-12.00 óra között van ügyelet az iskolában (vezetői ügyelet);
 - a szorgalmi időn kívüli időszakban igény szerint - az igazgató előzetes engedélyének beszerzésével - az arra kijelölt területen és előre meghatározott időpontokon belül van lehetőség az iskolában tartózkodásra;
- A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak felügyelettel használhatják.
- Tanítási idő után csak külön engedéllyel vagy szervezett foglalkozás keretében tartózkodhatnak az iskolában. A tanítási időn kívüli rendszeres foglalkozásokon való részvételt a szülő a tanév elején jelentkezési lapon kéri, amit a foglalkozás vezetője az osztályfőnökkel együtt hagy jóvá.
- A tanuló tanítási idő alatt csak valamelyik vezető vagy osztályfőnök engedélyével hagyhatja el az iskola épületét.
- A tanítás befejezése után a hazamenő tanulók elhagyják az épületet, a tanulószobás tanulók tanári kísérettel az étterembe mennek ebédelni.
- A tanulók és az intézmény biztonsága, valamint a tanítás zavartalansága érdekében zárjuk az iskola bejáratát.
- Az intézményt nyitvatartási időben a szülők hivatali ügyek intézése céljából az irodákban (titkárság, tanári szoba, igazgatói iroda) látogathatják.
- A kísérő szülő, hozzátartozó az iskola bejáratáig kísérheti vagy ott várhatja meg gyermekét. Az iskola egyéb helyiségeit, az udvart nem látogathatja, ott nem tartózkodhat.

- Rendezvények alkalmával az iskolát látogató vendégek a kijelölt helyiségekben tartózkodhatnak.

5.2. A tanév rendje, tanítás nélküli munkanapok felhasználása

- A tanítási szüneteket a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet határozza meg – és az iskola éves munkaterve tartalmazza - általában az alábbiak szerint:
 - Október 23; November 1; Március 15; Húsvét nagypéntek és hétfő; Május 1; Pünkösdi hétfő;
 - Őszi szünet; Téli szünet, Tavaszi szünet, Nyári szünet.
- A tanítás nélküli munkanap programjáról a Nevelőtestület dönt. A tanítás nélküli munkanapról való távolmaradást a tanóráival megegyező módon igazolni kell.
- A tanítás nélküli munkanapok egyrészt a pedagógusok szakmai felkészültségét, nagyobb részt a tanulók tartalmas programokhoz juttatását szolgálják. (Bővebben az SZMSZ rendelkezik róla)
- A tanév rendje a mindenkori éves munkaterv szerint alakul.

5.3. A tanórák, tanórán kívüli, szüneti foglalkozások napi/heti stb. rendjének szabályai

- A tanulók órarendjének összeállításánál a lehetőségekhez alkalmazkodva figyelembe vesszük a pedagógiai és pszichológiai elveket (egyenletes terhelés elve);
- A tanórán kívüli nevelés heti rendjét a pedagógiai programban rögzített elvek és az éves munkaterv alapján, a tanulók igényeinek - képességeinek figyelembevételével alakítjuk ki.

5.4. A tanítás rendje

- A tanítás előtti gyülekezés helye: 6.30-7.00 között a földszinti aula (ügyeletes pedagógus nélkül), 7.00-tól az ügyeletes pedagógus felügyeletével a földszinti aula, 7.30-tól az első órának megfelelő tanterem, tantermi folyosó.
- A tanulóknak a tanítás kezdete előtt az alsó tagozaton **legalább 15 perccel, a felső tagozaton legalább 10 perccel** az iskolában kell lenniük. A szülők gyermekeiket csak az iskola bejáratáig kísérik és a tanítást követően, ott várják meg őket a pedagógusok által irányított foglalkozások védelme, a gyermekek biztonsága és a vagyonvédelem miatt.
- **Az alsó tagozaton 7.45-től a tanítási napot kezdő tanító ráhangoló beszélgetést, meseolvasást tart.**
- **A tanítási órák időtartalma 45 perc, az alsó tagozaton a tanulók fizikai, érzelmi állapotától függően a tanóra 35 percre lerövidíthető. A 35 perces órát követő tanóra kezdete a csengetési rendnek megfelelően kezdődik. A nulladik óra 7.10-kor,** az első tanítási óra reggel 8 órakor kezdődik. Rendkívül indokolt esetben az igazgató rövidített órákat és szüneteket rendelhet el.
- Az óráközi szünetek időtartama: 5, 10 vagy 15 perc a csengetési rend szerint. Az óráközi szünet rendjét beosztott pedagógusok felügyelik.
- Az étkezésre kijelölt szünet a második szünet. Tízóraizni csak az osztályteremben lehet.
- Az óráközi szünetekben a tanulók a tanteremben, folyosókon, aulákban tartózkodhatnak. Mások testi épségét rohangeléssel, durva játékkal nem veszélyeztethetik.

- A tanulók a 3. szünetben mehetnek az udvarra megfelelő idő esetén, felügyelet mellett, **az alsós tanulók a tanítók vezetésével bármikor.**
- A különböző délutáni foglalkozások között is szünetet kell tartani.
- Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztálytermeikben, kivétel, ha erről az órarend szerint kijelölt szaktanterem tantermi rendje másként nem rendelkezik.
- **Az óra végén a tanulók a tanár engedélyével vonulnak ki az osztályból, rendet hagyva maguk után. Ha a teremben az volt az utolsó óra, akkor a székeket a padokra fel kell rakni.**
- Az iskola közössége számít a hetesek rendszeres munkájára. A hetesek megbízatása egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki.
- A hetesek feladatai: létszámmellenőrzés és jelentés órakezdetkor, gondoskodás a tiszta tábláról és szivacsról, a szünetekben a tanterem szellőztetése, szemét összeszedése, az ügyeletes tanár munkájának segítése, értesítése problémás esetekben, a nevelő megérkezéséig felügyelet az osztály rendjére, az iskolavezetés értesítése, ha az órát tartó nevelő a becsengetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe. Ha az osztály nem tartózkodik a teremben köteles a villanyt lekapcsolni, az ablakokat zárni.
- A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg. A csengetés a tanóra kezdetét és végét jelzi a tanár számára, aki gondoskodik a tanulók pontos ki- és beengedéséről.
- A dupla órák az igazgatóhelyettes engedélyével szünet közbeiktatása nélkül is tarthatók, de a pedagógus köteles megfelelő rendet, illetve felügyeletet biztosítani a kicsengetésig.
- A testnevelés órák előtt a becsengetéskor lehet a testnevelés öltözőbe lemenni. A szaktanárok az óra vége előtt 5 perccel engedhetik ki a tanulókat az öltözőkbe.

5.4.1. Csengetési rend

Csengetési rend		Rövidített órák esetében	
1. óra	8.00 – 8.45	1. óra	8.00 – 8.30
2. óra	9.00 – 9.45	2. óra	8.40 – 9.10
3. óra	10.00 – 10.45	3. óra	9.20 – 9.50
4. óra	11.00 – 11.45	4. óra	10.00 – 10.30
5. óra	11.55 – 12.40	5. óra	10.40 – 11.10
6. óra	12.45 – 13.30	6. óra	11.20 – 11.50
7. óra	13.35 – 14.20	7. óra	12.00 – 12.30
8. óra	14.25 – 15.10		
9. óra	15.15 – 16.00		

5.4.2. A tanórák rendje

- A nevelés-oktatás a tantárgyfelosztással összhangban lévő órarend alapján – az 1-4. évfolyamokon egész napos iskolai rendszerben - pedagógus vezetésével, a kijelölt termekben történik.
- A tanítási órákon minden tanuló köteles részt venni, fegyelmezett munkát végezni akkor is, ha az adott tantárgy értékelése alól felmentést kapott.
- Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
 - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
 - az iskola Szervezeti és működési szabályzatában, valamint a Házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
- Órákon minden tanuló feladata, hogy:
 - előkészítse a tanuláshoz szükséges felszereléseket;
 - figyeljen, képességeinek megfelelően, aktívan részt vegyen a munkában, teljesítse feladatait;
 - kézzel jelezze, ha szólani kíván, és csak a felszólítás után feleljen;
 - ülésrendje szerint, egyenes testtartással óvja egészségét;
 - ha a tanórát más tanteremben kell tölteni, az ott maradt felszerelést, értékeket köteles tiszteletben tartani;
 - a tanítási óra végén a szemetet össze kell szedni;
 - az iskolába hozott értékekért, amelyek nem a tanuláshoz szükségesek a tanuló a felelős;
 - a tanuló és felszerelése legyen tiszta és gondozott;
 - testnevelés órákon csak az iskola által előírt tornafelszerelésben lehet részt venni.
- A tanítási órák (foglalkozások) látogatására engedély nélkül csak a tantestület tagjai jogosultak. Minden egyéb esetben a látogatásra az igazgató adhat engedélyt.
- A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az igazgató vagy helyettese tehet. Minden egyéb esetben a látogatásra az igazgató adhat engedélyt.

5.5. A tanórán kívüli tevékenységek rendje

- A tanórán kívüli foglalkozások közé a napközi, szakkörök, énekkar, korrepetálás, tanulmányi és sportversenyek, tömegsport, könyvtár, tanfolyam, diákkörök, kulturális rendezvények, egyéb rendezvények, versenyre felkészítő foglalkozások tartoznak.
- A tanórán kívüli iskolai, osztály, csoport rendezvények, diák-önkormányzati programok előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a tanulóközösségek tagjainak – a felelős pedagógusok irányításával - közre kell működniük. A rendezvényekért felelős pedagógusokat az iskolai munkaterv tartalmazza
- Tanórán kívüli foglalkozás csak a kötelező tanítási órák megtartása után szervezhető. Ezek helyét és idejét a terembeosztással együtt az igazgatóhelyettes rögzíti a tanórán kívüli órarendben.

- A foglalkozás vezetője lehet az iskola tanára, dolgozója, külső szerv képviselője, szülő. A foglalkozásokról naplót kell vezetni
- A diákok tanítási idő után is csak pedagógus engedélyével és felügyelete mellett tartózkodhatnak az intézmény területén.
- Külsős programokat csak úgy lehet szervezni, hogy az iskola nevelési-oktatási tevékenységét ne zavarja.

5.6. Az étkezés rendje:

- A tanulók étkeztetésben (napi háromszori vagy csak ebéd) részesülnek. Az iskola üzemeltetője által megállapított étkezési térítési díjat vagy átutalással vagy csekken kell befizetni minden hónapban előre, az előre meghatározott napokon.
- Az egész napos rendszerben működő évfolyamokon (1-4. osztályok) minden tanulónk nevelői felügyelettel étkezik az iskolai étkeztetést biztosító étteremben.
- A felsőbb évfolyamos, menzás diákok utolsó órájuk után szintén felügyelettel mennek ebédelni. A tanulóknak az étteremben be kell tartaniuk:
 - csendes, kulturált étkezés
 - higiéniai szabályok betartása

5.7. A szabadidős tevékenység és a tanórára való felkészülés

- A köznevelési törvény előírásainak megfelelően iskolánkban - a nem egész napos rendszerben működő évfolyamokon – tanítási napokon, délutáni időszakban tanulószoba működik.
- A tanítási szünetekben, munkanapokon – igény esetén – összevont csoportban tartunk ügyeletet olyan tanulók számára, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott és a szülő írásban kérte azt.

5.8. A szabadidős tevékenységre a napközire és a tanulószobára vonatkozó szabályok

- A szabadidős tevékenységre történő felvétel a szülő kérésére történik.
- Év közben – a tanulmányi munka figyelembevételével vagy a felügyelet hiánya miatt – az osztályfőnök, szaktanár javasolhatja a tanuló felvételét a szülővel történt megbeszélés és kérés alapján.
- Az iskola a szabadidős tevékenységre jelentkezők közül előnyben részesíti a hátrányos helyzetű, valamint a felügyeletre szoruló tanulók felvételét.
- A szabadidős tevékenységek a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16.00 óráig tartanak.
- Szülői igény esetén a tanulók számára 16.00 óra és 17.00 óra között összevont szabadidős tevékenységet, ügyeletet tartunk.
- A tanulószobás diákok a tanítási óra végeztével, tanári felügyelet mellett, közösen mennek ebédelni, majd jelentkeznek a délutáni foglalkozást tartó nevelőnél.

- A délutáni tanulás 14.00-tól 15.00 óráig tart, ennek védelmében ez alatt az idő alatt tanuló nem távozhatsz és nem érkezhatsz.
- A tanuló a foglalkozásokról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhatsz.
- A szakkörön vagy egyéb tanórán kívüli foglalkozáson való részvétel esetén a szülő vállalja, hogy az iskolai kötelezettséghez tartozó feladatokat (házi feladat, gyűjtő munka stb.) gyermeke otthon elvégzi.
- A szabadidős tevékenység szervezett elfoglaltsága a csoport foglalkozási rendje szerint lehet: játék, munka és kulturális foglalkozás, sport, séta és kirándulás.
- A tanuló szabadidős tevékenységen tanúsított magatartása és szorgalma a magatartási és szorgalmi jegyébe beszámít.
- A tanulóra a szabadidős tevékenységen is érvényesek a magatartás- és szorgalom normatívái, a tanulóra alkalmazható a jutalmazási és büntetési rendszer.

6. AZ INTÉZMÉNYI RENDEZVÉNYEK, ÜNNEPEK SZABÁLYAI

- A Pedagógiai Programban előírt oktatási, pedagógiai céljaink elérése érdekében az iskola által szervezett nemzeti ünnepeinkről való megemlékezésen a tanulók részvétele kötelező. Előírt ruházat: sötét alj, ill. nadrág, fehér felső.
- Kötelező ünnepélyek: tanévnyitó, az aradi vértanúk emléknapja (okt. 6.), nemzeti ünnep (okt. 23.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (febr. 25.), nemzeti ünnep (márc. 15.), a holokauszt áldozatai (ápr. 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (jún. 4.), tanévzáró.
- Az iskola közösségi nevelést célzó rendezvényein a szereplőkön, szervezőkön kívül (DÖK rendezvények stb.), valamint az osztály közösségi nevelését célzó rendezvényeken (farsang, kirándulás, színházlátogatás stb.) a megjelenés nem kötelező, de ajánlott.
- Az iskolai rendezvények előkészítésében és/vagy lezárásában önkéntes jelentkezés alapján vehetnek részt tanulóink. Ennek hiányában az osztályfőnök, szaktanár vagy az igazgató jelöli ki a segítő tanulókat.
- Amennyiben a vállalt vagy kijelölt feladatnak a tanuló nem tesz eleget, a megfelelő büntető szankciókat lehet alkalmazni vele szemben. (lásd: Melléklet: tanulói köteleességek)

7. A TANULÓ TÁVOLMARADÁSA ÉS ANNAK IGAZOLÁSA

- A tanuló köteles a tanítási órákról, tanórán kívüli foglalkozásokról és a tanítás nélküli munkanapok programjairól való távolmaradását az időtartamra vonatkozó szülői, vagy orvosi írással igazolni.
- **A szülő tanévenként 5 munkanapról, legfeljebb 30 tanóráról való távolmaradást igazolhat**, melyet a KRÉTA rendszerbe kell a szülőnek bejegyezni. Az ennél hosszabb idejű távolmaradásról – a szülő írásbeli kérelmére – az igazgató dönt. A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, addigi mulasztásainak mennyiségét és azok okait. Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell a szaktanár által megszabott határidőig.

- Amennyiben a gyermek távol marad az adott tanítási napon, a szülő köteles ezt a tanítás megkezdése előtt jelezni elsősorban az iskolatitkárnak, az osztályfőnöknek vagy osztálytanítónak.
- A mulasztás igazolását az osztályfőnöknek kell bemutatni, leadni a tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb 14 tanítási napon belül. A tanuló órai igazolatlanoknak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.
- A tanuló tanítási óráról való igazolatlan késését és hiányzását a pedagógus KRÉTA naplóba jegyzi be, hetente összesíti.
- A késéseket, igazolatlan órákat az osztályfőnök nyomon követi és felhívja a tanuló figyelmét az esetleges következményekre.
- Igazolatlan késésnek számít, ha a tanuló a tanóra megkezdése után érkezik az órára.
- Az igazolatlan mulasztások háttérének felderítésében az osztályfőnök jár el. Ő kezdeményezi a tankötelezettség megszegésére vonatkozó szabálysértési eljárást is. Az 1. igazolatlan óra után értesítik a szülőket, a 3. igazolatlanul mulasztott óra után az iskola igazgatója írásbeli felhívással fordul a szülőhöz. A tankötelezettség megszegésére vonatkozó szabálysértési eljárást 10 igazolatlan óra után kezdeményezi az iskola a lakóhely szerint illetékes hatóságnál.
- A gyógytestnevelésről való hiányzás tanóráról való hiányzásnak minősül.
- Ha a hiányzás meghaladja a 250 órát, vagy több az egyes tantárgyak óraszámának 30%-nál, évfolyamismétlést vonhat maga után. A tanuló a tantestület döntésétől függően osztályozó vizsgát is tehet.
- Az intézmény képviselőjében tanulmányi, kulturális, sport és egyéb versenyeken résztvevő tanulók hiányzását az iskola igazgatója igazolja. Nem tekinthető hiányzásnak, ha a tanulószobás tanuló szakkörre, gyógytestnevelési, sport vagy egyéb szervezett foglalkozásra távozik a tanulószoba ideje alatt.
- Az egyéni tanulmányi rendben tanulók a tanítási órák látogatására nem kötelezettek, távollétük nem tekinthető hiányzásnak.

8. A TANULÓK DICSÉRETE, JUTALMAZÁSA ÉS FEGYELMEZÉSE

8.1. A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, illetve hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

- Iskolánk ezen túlmenően jutalmazza azt tanulót, aki:
 - eredményes kulturális tevékenységet folytat,
 - kimagasló sportteljesítményt ér el,
 - a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet, vagy kiváló eredménnyel záruló együttes munkát végzett,
 - megyei szintű tanulmányi versenyen 1-12. helyezést ér el,
 - országos tanulmányi versenyig eljut és ott helyt áll.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos és egyéni dicséretben és jutalomban is lehet részesíteni.

A tanulók egyéni jutalmazásának, elismerésének alapja:

- tanulmányi téren elért eredményei;
- példamutató magatartása, embersége;
- közösségért végzett tevékenysége;
- diákönkormányzatban végzett munkája;
- a különböző versenyeken elért eredményei.

16

Az egyéni jutalmazás fokozatai:

- Tanulmányi munkáért kaphat a tanuló:
 - Tantestületi dicséretet, az egész éves kiemelkedő tanulmányi munkáért.
 - Szaktanári dicséretet szorgalmas tanórai munkáért, vagy versenyen elért eredményért.
 - Igazgatói dicséretet tanév során megszerzett 100 ötösért.
- Közösségi munkáért kaphat:
 - Igazgatói dicséretet valamely területen szerzett kiemelkedő teljesítményért.
 - Diákönkormányzati dicséretet a közösségért végzett kiemelkedő teljesítményért.
 - Osztályfőnöki dicséretet az osztályszintű kiemelkedő közösségi munkájáért.
- Magatartásért kaphat:
 - Igazgatói dicséretet, ha magatartása a teljes tanuló közösség elé példaként állítható.
 - Osztályfőnöki dicséretet, ha tartósan példás a magatartása és a szorgalma.

Mindhárom esetben lehetőség van más módon történő jutalmazásra is, pl. könyv, ill. egyéb tárgyjutalom, emléklap, oklevél.

Az osztályközösség jutalmazása

Az osztály- vagy egyéb iskolai közösség jutalmazása a tanulók közös munkája alapján történik.

- Csoportos jutalmazási formák:
 - jutalomtárgyak,
 - kulturális hozzájárulás (pl. színház v. kiállítás látogatáshoz stb.),

A jutalmazás, elismerés színterei

- Osztályfőnöki órák, csoportos rendezvények, iskolavezetés, ill. igazgató előtt, iskolai rendezvényeken és az iskolarádióban.
- Jutalomban részesül az adott tanév *Jó tanuló, jó sportolója* is, akinek személyét a tantestület hagyja jóvá. A díj a tanévzáró és ballagási ünnepség keretében kerül átadására. A Jó tanuló, jó sportoló a **Székelyhídi-díj** tulajdonosa is egyben, neve felkerül az iskola bejárata melletti márványtáblára
- Iskolánkban elismerésként a szóbeli dicsérek mellett a következő írásos dicsérek adhatók, melyeket KRÉTA naplóba be kell jegyezni:
 - szaktanári,
 - osztályfőnöki,

- igazgatói,
- nevelőtestületi dicséret.
- Az igazgatói és a nevelőtestületi dicséreteket az iskola tanulóinak tudomására kell hozni. Az egész évben, osztályközösségében kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. Ezek a tanulók a tanév végén tárgyjutalomban is részesíthetők (könyv, oklevél, tárgyjutalom, stb.). A jutalmak odaítéléséről - a pedagógusok, és az osztályfőnök javaslatának meghallgatása után - az igazgató dönt.
- A tanév végén a Pákozdi Iskolásaiért Alapítvány a közösségi, tanulmányi, sport munkájukban kiemelkedően teljesítő tanulókat jutalomkirándulásra viheti. A díjazottakról az osztályfőnökök javaslata alapján a munkaközösségvezetők hoznak döntést, melyet az igazgató hagy jóvá.
- Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi és kulturális versenyek győztese, az év tanulója, az év sportolója, iskolai szintű kiemelkedő közösségi munka, stb.), jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át az intézmény vezetőjétől.
- A jutalmazásokat az intézmény faliújságján, az iskolarádióban és az iskola honlapján is kihirdetjük.
- Az „Akikre büszkék vagyunk” című dicsőség falra kerülhet az a tanuló, aki tanulmányi, sport és egyéb versenyeken:
 - iskolai: 1-3.
 - területi: 1-6.
 - megyei: 1-12.
 - országos: 1-20. helyezést ért el.

8.2. Fegyelmi intézkedések és büntetések

- Az a tanuló, aki kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, a Házirendben foglaltakat megszegi, igazolatlanul mulaszt, fegyelmi intézkedésre, büntetésre számíthat. A fegyelmi intézkedés nem megtorló jellegű, hanem a súlyosabb fegyelemsértések megelőzésére szolgál, mint nevelési eszköz.
- A fegyelmi intézkedések szóban és írásban – a fokozatok egymásra épülésével; **kivéve, ha a cselekmény súlya indokoltta teszi** - a következők lehetnek:
 - szaktanári figyelmeztetés, intés, megrovás;
 - osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás;
 - igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás.
 - fegyelmi eljárás.
- A fegyelmi intézkedéseket a tanuló KRÉTA naplójába be kell írni.
- Ha a tanuló súlyos jogellenességnek minősített cselekedetet követ el, ellene – a jogszabályokban meghatározott módon – fegyelmi eljárás indítható a büntetési fokozatok betartásának mellőzésével. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt. (Az eljárásrendet a Szervezeti és Működési szabályzat tartalmazza, mely a Köznevelési törvény 58. § (14) szerint készült.)
- Az iskola közössége súlyos jogellenességnek minősíti:

- a tanulótárs bántalmazását, erőszakkal megalázását, az agresszív magatartást;
- a közösségi vagy egyéni tulajdon szándékos rongálását, a károkozást;
- a társak, a felnőttek személyiségi jogainak, emberi méltóságának semmibe vételét;
- a lopást, csalást, hamisítást;
- az iskolába egészségre káros vagy testi épséget veszélyeztető anyag, eszköz behozását;
- a fegyelmezetlen magatartás miatti baleset okozását.

➤ Az a tanuló, aki magatartásával a közösségi értékek ellen vét, veszélyezteteti társai lelki és fizikai épségét, a tanulmányi kirándulásoktól, táboroktól, iskolai programoktól eltiltható. Az eltiltás tényéről az osztályfőnök az igazgató jóváhagyásával, indoklással ad tájékoztatást a szülőknek.

9. A HÁZI FELADAT ADÁSÁNAK RENDJE

- A tanulók napi rendszerességgel házi feladatot kapnak a tantárgyak és a tananyag jellegétől függően. A házi feladat célja a tanórákon tanultak otthoni rögzítése, elmélyítése, gyakorlása, emellett a rendszerességre, kötelességtudatra, munkára nevelés, szoktatás.
- A házi feladatok típusai:
 - szóbeli (elmélet, tartalom, memoriter stb.)
 - írásbeli (másolás, feladatmegoldás, házi dolgozat stb.)
 - munkadarab készítése, a tanórán elkezdett manuális tevékenység befejezése.
- A házi feladat mennyisége a tanulók életkorának megfelelően változik.
- Az 1-4. évfolyamokon az egész napos oktatás keretében a délutáni foglalkozásokon készítik el a tanórán kapott feladatokat (olvasás otthonra minden nap kötelező). A felső tagozaton a tanulószobában leckéje elkészítésére délutáni tanuló idő biztosított. Ez az idő nem mindig elegendő a teljes felkészülésre, ezért otthon is kell időt fordítani az elmaradt feladatok, tanulni valók (szóbeli tanulás) pótlására.
- Az egyéni képességek figyelembe vétele differenciált és nem kötelező (szorgalmi) házi feladat adásával biztosítható.
- Hétvégére, ünnepnapokra, a szünetek idejére házi feladat nem, csak szorgalmi, felzárkóztató, fejlesztő jellegű feladat adható.

10. A TANTÁRGY- ÉS FOGLALKOZÁSVÁLASZTÁS RENDJE

- Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát – a Pedagógiai Programban meghatározott választható tantárgyak közül és eljárásrend szerint – a szülő gyakorolja. Attól az évtől, amelyben a tanuló a 14. életévét eléri, ezt a jogot a szülő a gyermekével közösen gyakorolhatja. A tantárgyválasztás eljárásrendjét a Pedagógiai Program tartalmazza.
- A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulók – Nevelési Tanácsadó, orvos szakvéleménye, pedagógus javaslata alapján vagy önkéntesen jelentkezhetnek. A jelentkezés egy tanévre szól. A tanórán kívüli foglalkozásokról való távolmaradást a tanóráival megegyező módon igazolni kell.
- Az iskolában alkalmanként szervezett kulturális, sport és egyéb foglalkozásokon (könyvtárhasználat, vetélkedők, versenyek, rendezvények) való részvétel önkéntes.

- Az iskola által alkalmoszerűen szervezett szabadidős foglalkozásokon – kirándulás, túra, színház-mozi, hangverseny látogatás, táborok stb. - a részvétel önkéntes, ezeket a pedagógusok - a szülői és diákközösségek véleményének kikérésével, az intézmény vezetőjének jóváhagyásával-szervezik. A felmerülő költségeket a szülők fedezik.
- Az intézmény szervezésében működő tanórán kívüli rendszeres, csoportos foglalkozási formákról a Pedagógiai Program és a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmaz előírásokat.
- A rendszeres tanórán kívüli foglalkozások időpontjáról az érintett tanulókat és szüleiket a foglalkozást tartó pedagógusok - szóban és/vagy írásban évente szeptember 15-ig - tájékoztatják.
- Intézményünk együttműködik a területileg illetékes történelmi egyházakkal. A hitoktatást egyházi jogi személy által kijelölt hitoktató végzi.

11. INGYENES VAGY KEDVEZMÉNYES ÉTKEZÉS, TANSZERELLÁTÁS

- Az iskolánkban kétféle étkeztetés van: napközi (naponta háromszor) és menza (napi egyszer).
- Az iskola a szolgáltatást igénylő tanulók számára – térítési díj ellenében - étkeztetést biztosít. Az önkormányzat által megállapított étkezési térítési díj befizetéséről a szülő gondoskodik az iskola által meghatározott időpontokban, az iskolatitkárnál.
- A hiányzó tanuló étkezési díját az iskola csak akkor tudja visszatéríteni, ha a szülő vagy a tanuló az étkezést egy nappal előre lemondja.
- A normatív alapon ingyenes vagy kedvezményes étkezést a szülő a megfelelő igazolások benyújtásával igényelheti.
- Az ingyenes tankönyvellátást az iskola a könyvtárból történő kölcsönzéssel biztosítja. A tartós, a több éven át is használható tankönyveket az iskola a könyvtárból történő kölcsönzéssel bocsátja a tanulók rendelkezésére. A tankönyvek, segédletek megrongálása esetén –firkálás, tépés, indokolatlan bejegyzés – a tanuló/szülő köteles a kárt megtéríteni.
- Az intézmény együttműködik az önkormányzattal a tanulók rendszeres és időszakonkénti egyéb segélyezésében. A gyermek szociális körülményeinek ismeretében - a szülő írásbeli kérelmére, a megfelelő igazolások benyújtásával - az osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős és az intézmény vezetője javasolhatja a tanuló családjának további segélyezését. A támogatás formáiról és odaítéléséről az önkormányzat Szociális és Egészségügyi Bizottsága dönt.

12. A TANULÓK ÉS SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA

A pedagógusok, tanulók, szülők kapcsolattartási és tájékoztatási formáiról, módszereiről részletesen a Pedagógiai Program, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

- A szülői értekezletek és fogadóórák időpontját – tanévenként – az iskolai munkaterv tartalmazza.
- Az iskolai tájékoztatási rendszer fontos eszköze a tanulók KRÉTA naplója, az iskola épület szintjein elhelyezett faliújságok, az iskolarádió, valamint az iskola honlapja www.nemeskocsag.hu
- Iskolarádió a diákönkormányzat szervezésében működik. Szerkesztőbizottsága az iskola berendezéseit, felszerelését – a vagyon-, munka-, és balesetvédelmi előírások betartása mellett – térítésmentesen használhatja.

13. VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

13.1. Egészség-, baleset- és munkavédelmi szabályok

- Az intézmény valamennyi dolgozója és tanulója évente részesül munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásban, melynek adminisztrációjáról a felelősökön keresztül az igazgató gondoskodik.
- A tantermekben vagy az intézmény területén észlelt baleseti és veszélyforrást, károkozást, sérülést, balesetet, rosszulletet minden tanuló, dolgozó köteles haladéktalanul jelenteni az igazgatói irodában, nevelői szobában vagy a titkárságon.
- Tanulók felügyelet nélkül – balesetvédelmi okokból – az iskola épületeiben nem tartózkodhatnak.
- A kijáratú ajtókat, vészkijáratot elállni és a lépcsőkön csoportosan tartózkodni – az áthaladást kivéve – balesetvédelmi szempontból tilos.
- Tanuló a szertárakba, szaktantermekbe, tornatermekbe csak az illetékes tanárral együtt, vagy az ő utasítására mehet be, és csak az általa előírt feladatokat hajthatja végre.
- A helyiségek balesetmentes használhatóságáról, az azokban elhelyezett eszközök állapotának vizsgálatáról, karbantartásáról a gondnok gondoskodik.
- Vagyonvédelmi okok miatt tanítási időben az iskola épületének bejáratú ajtaját zárva tartjuk.
- Az intézmény területén gondatlanul vagy szándékosan okozott kárt a károkozónak, tanuló esetében a szülőnek kell megtéríteni a jogszabályban meghatározottak szerint. A tanulók által okozott kárról az osztályfőnök köteles a szülőt értesíteni.
- Az iskola minden dolgozója és tanulója köteles a munkavégzéshez szükséges, az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni.
- A közösség szempontjából veszélyesnek tekinthető anyagokat, tárgyakat (vegyszer, vágó-, szűrőeszköz, gyufa, öngyújtó, stb.) a felnőttek kellő körültekintéssel, a tanulók egyáltalán nem hozhatnak magukkal az iskolába.
- A tornateremben tartott órákon és sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, melegítő) kell viselniük. Balesetvédelmi okok miatt nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, testékszert.
- Az intézmény területén és az iskola által szervezett programokon a tanulók számára tilos a dohányzás, és az egészségre ártalmas szerek (alkohol, drog, energia ital) fogyasztása.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó pedagógus, az iskolaorvos és védőnő, az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Gyermekjogi Képviselő valamint a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat munkatársainak elérhetőségét évente a faliújságokon és/vagy az iskola honlapján nyilvánosságra hozza az intézmény.
- Bomba- és tűzriadó esetén a tanuló köteles fegyelmezetten követni tanárai utasításait.

14. LÉTESÍTMÉNY-, HELYISÉG-, TERÜLET- ÉS BERENDEZÉS HASZNÁLATI REND

Az intézmény nem oktatási célú helyiségeibe (irodák) a tanulók csak engedéllyel, vagy ügyintézés céljából léphetnek be.

A tanórákon, a délutáni foglalkozásokon és a szervezett iskolai rendezvényeken a helyiségek használatának rendje a következő:

21

14.1. Tantermek, csoportszobák rendje

- Minden tanuló kötelessége a berendezések és felszerelések rendeltetésszerű használata;
- A dekoráció védelme;
- A szemléltető és audiovizuális eszközök megóvása;
- Október 1-től kötelező a váltócipő használata.
- Az iskola területén rágógumit, héjas magvakat fogyasztani nem szabad.

14.1.1. Az informatika terem használati rendje

A szaktanteremben elektromos árammal működő eszközök vannak, ezért ebben a teremben fokozottan figyelni kell a következők betartására:

- A szaktantermet minden szünetben zárni kell, tanuló csak tanári felügyelettel tartózkodhat ott.
- Óra előtt a tanulók az osztálytermükben, csendben várakoznak, és csak a tanár megérkezésekor mennek be a szaktanterembe.
- Az adott osztály számára az első tanítási órán a tanár ismerteti a balesetvédelmi és munkavédelmi előírásokat.
- A terembe mindig a tanár megy be először, és ő hagyja el utolsónak a termet.
- A számítógépet csak a tanár engedélyével lehet bekapcsolni.
- A szándékos rongálásért és firkálásért (pl. egérpadok, egerek, stb.) a tanuló anyagi felelősséggel tartozik.
- A berendezés épségének megóvása minden tanuló kötelessége.
- A számítógépbe otthonról hozott lemezeket csak a tanár előzetes ellenőrzése után lehet tenni, az ezt megszegők kötelesek –a közvetlen károkozás miatt anyagilag is részt vállalni az esetleges vírusirtásban.
- A számítástechnika teremben bármiféle ételt és italt fogyasztani tilos.
- Szünetben csak a tanár engedélyével és jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók a tanteremben.
- Óra után a gépeket ki kell kapcsolni, a tantermi ablakokat szellőztetés után be kell csukni. Mindezeket a tanár a terem elhagyása előtt ellenőrzi.

14.1.2. A tankonyha rendje

- A tankonyha csak előre egyeztetett tanórán használható.
- A foglalkozásra a tanulók az osztálytermükben gyülekeznek.
- Az adott osztály számára az első tanítási órán a tanár ismerteti a balesetvédelmi és munkavédelmi előírásokat.
- A munkateremben elhelyezett gépekhez, elektromos berendezésekhez tanuló csak tanári felügyelet mellett nyúlhat.
- A konyhai eszközöket minden tanuló köteles szakszerűen használni, és az azokkal kapcsolatos tanári utasításokat betartani.
- Minden balesetet, sérülést azonnal jelenteni kell a tanárnak.
- A munka végeztével a munkahelyét mindenki köteles rendben hagyni, a munka során keletkezett szemetet, hulladékot a kijelölt helyre eldobni.
- Az utolsó óra után az elektromos hálózatot áramtalanítani kell.
- A tűzhelyet csak a tanár kezelheti.
- Lecsöppent zsírt a földről azonnal fel kell törölni.
- Munka megkezdése előtt és befejezése után kezet kell mosni.
- A szennyvízlefolyóba olajat, veszélyes folyadékot beönteni szigorúan tilos.

14.1.3. Az óvodai tornaszoba rendje

- A tornaszoba csak az óvoda vezetőségével leegyeztetett időpontokban használható.
- A terembe csak tanári felügyelettel lehet bemenni és tartózkodni.

14.2. A testnevelés öltözők és a tornaterem rendje

- A tornaterem előtti területen csak a testnevelés órájuk idején tartózkodhatnak az iskola tanulói.
- Az adott osztály számára az első tanítási órán a tanár ismerteti a balesetvédelmi és munkavédelmi előírásokat.
- A tornaterem öltözőibe ételt és italt bevinni tilos.
- A tanulók csengetéskor érkezzenek az öltözőbe.
- Az öltözőbe érkezéskor észlelt rendellenességet, rongálást, firkálást a gyerekek azonnal jelentsék tanáruknak, tanítójuknak.
- A testnevelés órára várakozó tanulók átöltözés után a terem előtti folyosón, fegyelmezetten várják a tanárt.
- Az alsó tagozatos gyerekek átöltözését, a testnevelést tanító tanár irányítja.
- Kötelező felszerelés: fehér póló, sötét színű sportnadrág (fekete vagy sötétkék), fehér zokni, tiszta torna- vagy edzőcipő.
- A felszerelést minden hét végén haza kell vinni.
- A tornaterembe csak tanári felügyelettel lehet bemenni.
- Balesetvédelmi szempontok miatt tilos az órán a nyaklánc, óra, gyűrű, karkötő, nagy lógó fülbevaló viselete, valamint a rágógumizás.

- A hosszú köröm (műköröm) balesetveszélyes, ezért viselése nem ajánlott.
- Hosszú hajú tanulóknak a hajgumi használata kötelező.
- A felmentett tanulók a felmentésük indoklása után, a tornateremben a tanár által kijelölt helyen csendben, az órát nem zavarva kötelesek tartózkodni.

14.3. A mellékhelyiségek használatának rendje

- A mellékhelyiségekben csak indokolt esetben szabad tartózkodni
- Berendezési tárgyait megóvni és a higiéniára ügyelni minden tanuló kötelessége.
- **Tanítási időben a mosdókat a szinten tanuló osztályok használják.**

14.4. A lift használata

- A liftet a diákok felnőtt felügyelet nélkül nem használhatják.
- Ez alól a mozgássérült tanulók kivételek.

14.5. A folyosók, aulák és lépcsők használata

- Minden esetben úgy kell közlekedni, hogy a folyosón és a lépcsőkön a szembe jövők is elférjenek. Ezért nem szabad szaladni, másokat a szabad mozgásban korlátozni.

14.6. Az udvar rendje

- Az udvaron a tanulók csak nevelő felügyelete mellett tartózkodhatnak.
- A padokat, a játszótér játékeit, a sporteszközöket, az ivó kutat csak rendeltetésének megfelelően szabad használni.
- A játszótér az óráközi szünetekben csak az 1-4. osztályos gyermekek használhatják, a felügyeletet biztosító pedagógus által meghatározott számban.
- A játszótéri elemeket a 6-8. osztály tagjai nem használhatják.
- Az udvar egész területén labdajátékokat csak nevelői irányítással, vagy az ügyeletes tanár felügyeletével lehet játszani.
- Az udvar növényzetének megóvása minden tanulónak kötelessége.
- A szemetet az udvaron elhelyezett szemétkosarakba kell dobni.

14.6.1. A szünetek és az udvari ügyelet rendje

Alsó tagozaton:

- Első évfolyamon az előkészítő időszakban (6 hét) az osztályfőnökök a szünetekben is az osztály tanulóival együtt tartózkodnak.

- A tízórai szünetben a tanulók kézmosás után, a tanteremben, helyükön ülve fogyasztják el reggelijüket.
- A további óráközi szünetekben az időjárástól függően a tanulók vagy az udvaron, vagy a tantermekben töltik a szünetet. Felügyeletüket ügyeletes pedagógusok látják el.
- Az udvaron a tanulók az ügyeletes pedagógus engedélyével, mozgásos játékokkal tölthetik el az időt, vigyázva egymás testi épségére, az udvar állapotára.
- Csengőszóra a tanulók osztályonként sorakoznak és a pedagógusok irányításával a tantermükbe vonulnak, ahol csendben, a helyükön várják az óra kezdetét.
- Rossz idő esetén a tanteremben vagy az aulában a tanulók fegyelmezetten töltik a szünetet.

Felső tagozaton:

- Az reggeli tanári ügyelet 7 óra 30 perckor kezdődik. A tanulók ekkor mehetnek fel osztálytermeikbe.
- A 7 óra 55 perces csengetéskor a tanulók órájukra készülnek elő. Ha másik terembe kell átmenniük, akkor – a korábban megbeszéltek szerint- vagy osztályukban, csendben várják a tanárt, vagy a szaktanterem előtt sorakozva teszik ezt.
- Az óráközi szünetekben a tanulók tanári felügyelet mellett jó idő esetén az udvaron, vagy a termükben, illetve az aulákban tartózkodhatnak.
- A tízórai elfogyasztása csak az osztályteremben lehetséges.
- Az ügyeletes pedagógusok kicsengetéstől a szünet végéig figyelemmel kísérik a tanulók viselkedését, mindent megtevé a baleset elhárítás és a fegyelmezett viselkedés érdekében.
- Szünetekben az iskola épületét csak engedéllyel hagyhatják el.
- Minden tanulónak ügyelnie kell, hogy ne okozzon balesetet, rongálást szünetekben.
- Szünetekben az udvaron tanulóink között idegenek nem tartózkodhatnak.

15. AZ ISKOLAI MUNKÁHOZ NEM SZÜKSÉGES TÁRGYAK BEVITELE

- Tilos az iskolába hozni:
 - dohányárut (elektronikus is), szeszesítalt, kábítószeret, energiatalt
 - héjas magvakat (szotyola, tökmag stb.)
 - rágógumit
 - olyan tárgyakat, melyek maradandó vagy életveszélyes sérülést okozhatnak, illetve, amit a pedagógus veszélyes anyagnak, vagy tárgynak minősít.
- Kerékpárt, rollert, gördeszkát, görkorcsolyát saját felelősségre lehet behozni, ezeket a kijelölt helyen kell tárolni, használni az iskola területén nem szabad.
- Szórakoztatóelektronikai eszközöket az iskola területén nem szabad működtetni. Használata esetén a pedagógus elveszi, és csak a szülőknek adja vissza.
- Az okosórákat lehalkított állapotban kell tartani.
- Az egyéb, tanórát zavaró tárgyakat a pedagógus elveszi és azt saját megítélése alapján a tanulónak vagy a szülőknek adja vissza.

- Az intézmény a behozott értékekért nem vállal felelősséget. A mobiltelefonokat az első óra előtt az osztályteremben a tárolószekrényben le kell adni, vagy az osztályban kosárban kell gyűjteni, melyet a hetes megőrzésre leadja az iskola hivatalos helyiségében.
- A tanítási időben – beleértve az órák közti szüneteket, és a tanórán kívüli foglalkozások idejét is, ezek zavartalanúsága érdekében – a mobiltelefont használni tilos. Használata esetén a pedagógus elveszi azt, értesíti a szülőt és csak a szülőnek adhatja vissza, a tanulót az osztályfőnök írásban figyelmezteti. Ettől eltérni csak indokolt esetben igazgató engedéllyel lehet. Indokolt esetben pedagógus engedélyével a gyermek hívást kezdeményezhet hivatalos helyiségből.

16. A TALÁLT TÁRGYAK

Iskolánkban a talált tárgyakat 60 napig őrizzük. Az ezen idő alatt el nem vitt tárgyakat karitatív célra ajánljuk fel.

17. RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET ÉS ELLÁTÁS RENDJE

- A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét (higiéniai, tisztasági, belgyógyászati, szemészeti, pályaalkalmassági szűrővizsgálat, megelőző, felvilágosító ellátás, fizikai állapot mérése) – az iskola-egészségügyi munkatervben meghatározottak szerint – az iskolaorvos és védőnő látják el.
- A fogászati szűrővizsgálatokra a tanulók csoportosan, felnőtt felügyelettel a rendelőbe mennek a fogorvos által beosztott időpontban.
- A testnevelés óráról való hosszabb idejű – 1 hónapot meghaladó – felmentéshez a szakorvos írásos véleménye szükséges, amit a tanuló köteles a testnevelő tanárnak átadni. A felmentett tanuló gondoskodik az öltözők bezárásáról, majd köteles a tanórán tartózkodni.
- Az iskolaorvos a tanulókat gyógytestnevelési foglalkozásokra utalhatja. A gyógytestnevelési foglalkozások időpontját a tanórán kívüli foglalkozások rendjében évente rögzítjük.
- A kötelező védőoltások időpontjáról a védőnő írásban értesíti a szülőket.
- Az orvosi vizsgálatok időpontjáról az osztályfőnököt az igazgató tájékoztatja. Az osztályfőnök gondoskodik arról, hogy osztályának minden tanulója az orvosi vizsgálaton megjelenjen.

18. VIZSGASZABÁLYZAT

- Vizsgára utaláskor a tanulót tájékoztatjuk, hogy milyen tantárgyból köteles számot adni az osztályozó-, javító- vagy különbözeti vizsgákon.
- Írásban átadjuk a tanulónak az adott tantárgy követelményszintjét
- A vizsgabizottság három tagját az igazgató bízta meg a vizsga tantárgyának megfelelően.
- A vizsga írásbeli és szóbeli részből állhat.
- Írásbeli vizsgán csak az iskola bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlapokat a vizsga jegyzőkönyvéhez kell csatolni. A megoldásra adható idő maximum 45/60 perc.
- Szóbeli számonkérésre fordítható tantárgyankénti idő maximum 10-20 perc.

- A szakértői véleménnyel rendelkező tanulók esetében a szakvéleményben leírtak az irányadók.
- A vizsga eredményéről a bizottság dönt, és erről a tanulót azonnal tájékoztatja.
- A vizsga dokumentálásáért az elnök felelős (jegyzőkönyv).
- A megfelelő bejegyzéseket az osztályfőnök végzi (törzslap, bizonyítvány, napló).

19. A TANÉVI TANTÁRGYI RÉSZLEGES VAGY TELJES FELMENTÉS RENDJE

26

- A különleges gondozáshoz való jog alapján részleges vagy teljes tantárgyi felmentést kérhet az a tanuló, akinél a tanulói képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság vagy annak tagintézménye, vagy az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző bizottság a szakértői véleményében erre javaslatot tett.
- Írásos kérelem alapján kaphat felmentést a huzamosabb ideig külföldön tartózkodó tanuló is.
- Ha a tanuló nyelvvizsgával, vagy azzal egyenértékű okirattal rendelkezik, az iskolában bemutatott dokumentumok alapján az igazgató tanulmányi rövidítésről vagy a nyelvtanulás alóli felmentésről határozatot hoz.
- A testnevelésórák alóli részleges vagy teljes felmentést orvosi igazolás alapján lehet kérni.

21. A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA A TANESZKÖZÖKRŐL

- A szülőknek a következő tanév taneszköz listáját tájékoztatásul átadjuk:
 - A leendő 1. évfolyamosoknak a beiratkozáskor **vagy a 0. szülői értekezleten,**
 - A leendő 2-8. évfolyamosoknak a tanév végén,
 - **Minden tanszerlistát az iskola honlapján közzéteszünk.**

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Nyilvánosságra hozatal, hozzáférhetőség biztosítása

- A Házirend nyilvános; előírásainak megismerése minden tanulónak, szülőnek, dolgozónak joga és kötelessége. Beiratkozáskor egy példányt a szülőnek át kell adni.
- A Házirend az intézmény hivatalos óráiban az alábbi helyeken, személyeknél tekinthető meg nyomtatott vagy elektronikus formában:
 - Az iskola fenntartójánál
 - Az iskola nevelői szobájában
 - Az iskola könyvtárában
 - Az iskola igazgatói irodájában
 - Az osztályfőnököknél
 - Diákönkormányzatot patronáló pedagógusnál
 - Az iskola internetes honlapján
- Az osztályfőnökök az első tanítási napon/az első szülői értekezleten kötelesek annak tartalmát a tanulókkal/szülőkkel ismertetni, s ennek tényét írásban rögzíteni.
- A Házirendről további tájékoztatást kérhetnek az érintettek az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a szülői értekezleteken, a fogadó órákon vagy előzetesen egyeztetett más időpontban.

2. A felülvizsgálat, módosítás rendje

- A Házirend felülvizsgálatáról, szükség szerinti módosításáról – a jogszabályban meghatározott jogok gyakorlásával – évente szeptember 30-ig az intézmény vezetője köteles gondoskodni.
- A Házirend módosítására javaslatot tehet:
 - Az iskola igazgatója
 - A nevelőtestület bármely tagja
 - A Szülői Tanács iskolai vezetősége
 - A Diákönkormányzat iskolai vezetősége
 - Az intézmény fenntartója
- A szülők és tanulók a módosítást – képviselőik útján – a szülői szervezeten és a Diákönkormányzaton keresztül – írásban javasolhatják az intézmény vezetőjénél.
- A Házirend módosítását a Szülői Tanács és a Diákönkormányzat egyetértésével a nevelőtestület fogadja el és a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.
- A módosított Házirendet a jóváhagyást követő hónap 1. munkanapjától kell bevezetni.
- A mellékletekben található szabályzatok tartalma jelen Házirend módosítása nélkül is változtatható, amennyiben jogszabályi előírások, az intézmény belső működési rendjének változásai, vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi. A mellékletek tartalmának változásáról az intézmény vezetője 5 munkanapon belül köteles tájékoztatást adni az érdekelt feleknek.



LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Házirend módosítását, aktualizálását 2026. június 24-én a Pákozdi Nemeskőcsag Általános Iskola nevelőtestülete véleményezte és elfogadta.

Pákozdi, 2026. június 24.

PH.

.....
Molnár Péter s.k.
igazgató



MINI HÁZIREND

29

1. Képességeidnek megfelelően tanulj, hogy szüleid, tanítód és barátaid büszkék lehessenek Rád!
2. Tiszteld az iskola dolgozóit és tanulótársaidat, hogy Te is tiszteletet kaphass!
3. Vigyázz az iskola berendezéseire és ügyelj az épület tisztaságára, hogy jól érezhesd magad benne!
4. Ne okozz kárt, hiszen szüleidnek kell azt megtérítenie / kifizetnie!
5. Óvd a saját és társaid testi épségét, hogy Rád is vigyázzanak!
6. A kinti nagy szünetben menj ki az udvarra, mert a friss levegő fontos az egészséged megőrzésében!
7. Ne hozz – iskolába nem való – értékes tárgyakat /mobiltelefon, MP-3, MP-4 lejátszó/! Ha saját felelősségedre mégis van nálad telefon, azt kapcsolod ki, amíg az iskolában tartózkodsz, és tedd a zárható szekrénybe, add le a titkárságon.
8. Az ünnepi viseleted fekete nadrág / szoknya és fehér ing / blúz legyen, hiszen ruházatunk is az ünnep része!
9. Az iskola a Te munkahelyed, ezért fontos, hogy kényelmes, rendezett öltözkében legyél.
10. Fogadd meg tanácsainkat, és meglátod, jól fogod magad érezni egész évben!