RRF-1.2.1-2021/ÁSZF/T/2025.10.01.

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK
IKT-eszköz (notebook) haszonkölcsön szerződés
módosításokkal egységes szerkezetben

Jelen Általános Szerződési Feltételek célja, hogy az RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosítószámú ***„Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára”*** projekt alapján hordozható IKT-eszközök tanulók részére történő használatba adásával kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket, a Projekt jogi kereteit rögzítse.

1. A PROJEKT LEÍRÁSA, CÉLJA

A 2020-ban kezdődő koronavírus világjárvány visszavetette a világgazdaságot és az Európai Unió gazdaságát is, ezért az Unió döntött egy gazdaságélénkítő csomagról, a Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszközről (angolul Recovery and Resilience Facility „RRF”). Jelen Projekt az RRF által finanszírozott beruházás, melynek céljai a Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Tervének Demográfia és Köznevelés („A”) komponensében meghatározott stratégiai célkitűzések alapján az alábbiak:

1.1 A beruházás egyik legfontosabb célja, hogy a koronavírus-járvány kapcsán a köznevelésben tapasztalhatóan elkezdődött, egyenetlen intenzitású módszertani és infrastrukturális fejlődést stratégiai reformként keretbe foglalja, és a jelenléti oktatás keretei között valósítsa meg, ezáltal a következő időszak változó társadalmi, gazdasági kihívásai közepette is versenyképes, egyenlő hozzáférést biztosító, minőségi köznevelési szolgáltatást nyújtson a gyermekeknek és a családoknak. Ez az átfogó cél az általános és középiskolai képzést folytató köznevelési intézmények digitális eszköz-ellátottságának növelésével valósítható meg, ennek értelmében a beruházás keretében korszerű IKT-eszközök beszerzésére és telepítésére kerül sor. Annak érdekében, hogy a köznevelési intézményekben dolgozó pedagógusok felkészültek legyenek a beszerzett IKT-eszközök használatára, a Projekt olyan képzéseket biztosít számukra, amelyek a gyakorlati pedagógiai munkában használható tudás bővítésére, a digitális pedagógiai módszertani kompetenciák fejlesztésére irányulnak.

1.2 A 2020-as világjárvány következtében bevezetett tantermen kívüli, digitális munkarend időszakában és az egyes intézményekben megjelent koronavírus-fertőzés miatt időszakosan elrendelt online oktatás során megélt tapasztalatok rámutattak arra is, hogy a tanulók jelentős része azért nem tud egyáltalán vagy nem megfelelő mértékben és formában részt venni az online zajló oktatásban, mert nincs saját használatú eszköze, vagy ha van, az nem rendelkezik megfelelő paraméterekkel (például kamerával). Ezért annak érdekében, hogy az intézményi digitális infrastruktúrának megfelelő számú tanulói eszköz váljon a részévé, a fejlesztés során a legalább 5. évfolyamos diákok számára felmenő rendszerben olyan, hordozható számítógépekből álló eszközparkot kell kialakítani, amely eszközök a tanulók közvetlen használatába adhatók, és így a tanulók a tanórákon és a tanórán kívül is aktívan részt tudnak venni a digitális oktatásban, tanulásban. A felmenő rendszerű eszközbiztosítás eredményeként a fejlesztés időtartama (4 év) alatt valamennyi – a Klebelsberg Központtal Együttműködési Megállapodást kötött fenntartóhoz tartozó – 5–12. évfolyamos eszközt igénylő tanuló rendelkezésére fog állni megfelelő mennyiségű, korszerű, személyes használatba is adható, hordozható IKT-eszköz.

1.3 Általános cél, hogy a köznevelési intézményekben egyenlő hozzáférést biztosító, megfelelő színvonalú digitális infrastruktúra alakuljon ki, ezért a fejlesztésben az összes (állami és nem állami) fenntartó hatáskörébe tartozó köznevelési intézmény részt vehet, amelyről együttműködési megállapodást köt a konzorciumvezető Klebelsberg Központtal. Tekintettel a köznevelési intézmények jogalanyiságának eltérő hazai jogi szabályozásra, a tanulóval/törvényes képviselőjével szemben egy esetleges jogvita esetén az igény érvényesítője az adott fenntartóra, köznevelési intézményre vonatkozó szabályokban, *illetve egymás közötti megállapodásukban* meghatározott jogi személy (fenntartó/intézmény) lehet, *és bizonyos esetekben (pl. büntető ügyekben, vagy amennyiben a fenntartó időközben megszűnt) a Klebelsberg Központ.*

1.4 A Projektben részt vevők kötelezettsége, hogy mindent megtegyenek annak érdekében, hogy az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség jogszabályban rögzített alapelvei a Projekt szemléletében, illetve a tevékenységeik során teljes egészben érvényesüljenek.

2. DEFINÍCIÓK, ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

2.1 ***Használatba adók****: A Projektben részt vevő Köznevelési Intézmény és a Fenntartó, amelyek a Klebelsberg Központtal kötött együttműködési megállapodás alapján a Projektben beszerzett IKT-eszközöket használatba veszik, és a notebookok egy részének használatát jelen ÁSZF rendelkezéseinek megfelelően a Köznevelési Intézménnyel tanulói jogviszonyban álló és IKT-eszközt igénylő Tanulók részére ingyenesen átengedik.*

2.2 ***Használatba adói meghatalmazott***: A Projektben részt vevő Köznevelési Intézmény és/vagy a Fenntartó által kijelölt személy, aki a Projekt keretében rendelkezésre bocsátott IKT-eszközök kiosztásával és üzemeltetésével kapcsolatos ügyintézésért felelős. A Használatba adói meghatalmazott a Fenntartó és/vagy a Köznevelési Intézmény meghatalmazásával, nevükben jár el az egyes ügyekben (pl. biztosító részére történő kárbejelentés).

2.3 ***RRF rendelet:*** Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 373/2022. (IX.30.) Korm. rendelet.

2.4 ***Fenntartó:*** A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. §-a alapján az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely a köznevelési feladat ellátására való jogosultságot megszerezte, vagy azzal rendelkezik, és a köznevelési intézmény működéséhez szükséges feltételekről gondoskodik. Jelen ÁSZF-ben Fenntartónak olyan állami és nem állami fenntartók minősülnek, amelyekkel a Klebelsberg Központ együttműködési megállapodást köt a Projekt megvalósítása érdekében.

2.5 ***IKT-eszközök:*** Windows 10 szoftverrel, illetve Windows 11 szoftverrel előtelepített, új vagy előző évfolyamok által használt hordozható információs és kommunikációs technológiai eszköz, valamint tartozékai (töltő, laptoptáska, egér).

2.6 ***Klebelsberg Központ:*** a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz keretén belül a Nemzeti Hatósággal, mint Támogatóval kötött Támogatási Szerződés Kedvezményezettje, a tankerületi

központok középirányítója, a Projektet megvalósító konzorcium konzorciumvezetője (a továbbiakban: „**KK**”).

2.7 ***Köznevelési Intézmény:*** A 2011. évi CXC. törvény 7. §-a alapján meghatározott intézmények közül a Projektben részt vevő Fenntartók irányítása alá tartozó, a Klebelsberg Központtal együttműködési megállapodást kötő Köznevelési Intézmény, amellyel a Tanuló tanulói jogviszonyban áll.

2.8 Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve: Az Európai Unió nyújtotta Helyreállítási Alap megadja a lehetőséget arra, hogy a tagállamok a koronavírus okozta járvány következményeit enyhítsék, és újra növekedési pályára állhassanak. Az uniós eszköz főként állami beruházások és reformok felgyorsítását célozza meg. Ehhez igazodva Magyarország elkészítette a Helyreállítási és Ellenállóképességi Tervét, mely a járvány gazdasági és társadalmi hatásaira reagál, emellett a zöld és digitális átállást segíti elő. A program költségvetésének meghatározó része az egészségügy, az oktatás és a környezetbarát közlekedés fejlesztését érinti.

2.9 ***Projekt***: Az RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosítószámú, „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” elnevezésű projekt, melynek konzorciumvezetője a KK, konzorciumi partnerként a Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft. a kijelöléséről szóló 684/2020. (XII.28.) Korm. rendelet alapján kerül bevonásra a Projektbe.

2.10 ***Projekt fizikai megvalósítási időszaka*****:** *2021. december 1-jétől – 2025. december 31-ig* tartó időszak.

2.11 ***Projekt fenntartási időszaka***: *A Projekt fizikai megvalósítási időszakát követő időszak, amely 2026. december 31-ig tart.*

2.12 ***Selejtezési értékhatár:*** *A hordozható IKT-eszközök selejtezésére a KK Projektre vonatkozó eljárásrendje alapján kerül sor. A jelen ÁSZF-ben az IKT-eszközök károsodásával, javíttatásával kapcsolatban hivatkozott selejtezési értékhatár az IKT-eszközök beszerzésétől számítandó használati időtartamhoz és a káresemény kapcsán a szerviz javításra vonatkozó árajánlatában meghatározott javítási költséghez igazodik az alábbiak szerint:*

Használati időtartam (IKT-eszköz kora)	***Javítási költség***
A beszerzéstől számított 1 évig	*Meghaladja a beszerzéskori bruttó érték 60%-át*
A beszerzéstől számított 1 éven túl	*Meghaladja a beszerzéskori bruttó érték 50%-át*

2.13 ***Szállító:*** A KK szerződő partnere, aki az adott IKT-eszközök adásvételi szerződése alapján az IKT-eszközök tulajdonjogának átruházására köteles.

2.14 ***Tanuló:*** Jelen jogviszonyban az minősül tanulónak, azaz a Projekt kapcsán az lehet jogosult az adott tanévben IKT-eszköz átvételére, aki valamely – jelen pontban hivatkozott – köznevelési feladatot ellátó intézményben tanulói jogviszonnyal rendelkezik, és a projekt ütemezésének megfelelő évfolyamon (ideértve a nyelvi előkészítő évfolyamon és a készségfejlesztő iskola első évfolyamán,

valamint a hat- és nyolcévfolyamos gimnáziumok megfelelő évfolyamán) nappali tagozaton folytatja a tanulmányait. A KK döntése alapján, a rendelkezésre álló IKT-eszközök számára tekintettel, a Projektben lehet IKT-eszközre jogosult az a tanuló is, aki más évfolyamon tanul.

2.15 ***TESZEK:*** „Tárgyi Eszköz Ellátási és Karbantartási feladatok ellátását támogató elektronikus ügyintézési, hibajegykezelő és nyilvántartó rendszer funkciók Neptun KRÉTA rendszerbe integrált megvalósítása, valamint kapcsolódó szolgáltatások nyújtása" tárgyú Kbt. 98. § (2) c) pont szerinti közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött vállalkozói szerződés keretében fejlesztett modul, amelynek célja a Projekt keretében beszerzésre és kiosztásra kerülő eszközökkel kapcsolatos teljes ügyintézési folyamat támogatása.

2.16 ***Jelentős károkozás elkerülésére vonatkozó (DNSH) elv*:** A Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/241 rendelete (továbbiakban: RRF-rendelet) úgy rendelkezik, hogy a helyreállítási és rezilienciaépítési tervben szereplő egyetlen intézkedés sem vezethet a környezetvédelmi célkitűzéseknek, a fenntartható befektetések előmozdítását célzó keret létrehozásáról szóló (EU) 2020/852 rendelet (taxonómiai rendelet) 17. cikke szerinti jelentős megsértéséhez. Az RRF-rendelet szerint a helyreállítási és rezilienciaépítési tervek értékelésének biztosítania kell, hogy a terv minden egyes intézkedése megfeleljen a „jelentős károkozás elkerülése" (Do No Significant Harm, a DNSH) elvnek.

2.17 ***Törvényes képviselő:*** A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **„Ptk."**) 4:146. § (1) bekezdése alapján „a kiskorú gyermek szülői felügyelet vagy gyámság alatt áll". A Ptk. 4:146. § (2) bekezdése alapján a szülői felügyeleti jog részjogosítványa a kiskorú gyermek törvényes képviseletének joga. Amennyiben a kiskorú nem áll szülői felügyelet alatt, gyámság alá tartozik. A Ptk. 4:224. § szakasza alapján a gyám a gyermek törvényes képviselője. A kiskorú törvényes képviseletét tehát a szülői felügyeletet gyakorló szülő(k) vagy a gyám látja el. Jelen ÁSZF az IKT-eszközökért való anyagi felelősséget az ÁSZF-et elfogadó törvényes képviselőre telepíti. Amennyiben az ÁSZF a Tanulóra vonatkozó olyan kötelezettséget ír elő, amelynek megszegése anyagi vonzattal jár, a Törvényes képviselő mögöttes felelőssége, annak szövegszerű említése nélkül is fennáll *többek között abban az esetben is, ha a Tanuló nagykorúvá vált.*

3. AZ ESZKÖZÖK TULAJDONJOGA

3.1 Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: **„Vtv."**) értelmében központi költségvetési szerv – ha törvény eltérően nem rendelkezik – önálló tulajdonjoggal nem rendelkezik, bármely dolog tulajdonjogát, gazdálkodó szervezet részesedését, vagy valamely vagyoni értékű jogot az állam javára szerez meg. A rábízott állami vagyon felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét tulajdonosi joggyakorlóként – ha törvény vagy miniszteri rendelet eltérően nem rendelkezik – a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság gyakorolja. Fentiek alapján, a Projekt során beszerzett IKT-eszközök esetében a KK nem tulajdonos, hanem vagyonkezelő.

3.2 A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: **„Nvtv.”**) értelmében a nemzeti vagyonba tartoznak többek között az állam vagy a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló dolgok.

3.3 A Vtv. a nemzeti vagyon ingyenesen közfeladat ellátása, valamint e feladat ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából, az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, vagyonkezelésbe adható.

3.4 Jelen pontban foglaltaknak megfelelően az IKT-eszközökre vonatkozóan – mint közfeladat ellátásához szükséges infrastruktúrába tartozó eszközök – a KK mint vagyonkezelő Együttműködési Megállapodások és Használatba Adási Megállapodások alapján a használatba adási jogot átruházza a Fenntartók, valamint a Köznevelési Intézmények részére, akik pedig *az IKT-eszközök egy kisebb részét a nevelési-oktatási feladataik ellátásához, oktatást támogató céllal veszik használatba, az IKT-eszközök másik részét pedig* jelen haszonkölcsön szerződés (a továbbiakban: „**Szerződés**” vagy „**ÁSZF**”) alapján további használatba adják a Tanulók részére.

3.5 A jelen Szerződés tárgya szerinti IKT-eszközök a Tanulók részére történő átadás után is a KK vagyonkezelésében és a Magyar Állam tulajdonában lévő vagyontárgyak maradnak, ezért a Tanulókat/Törvényes képviselőket szigorú elszámolási és együttműködési kötelezettség terheli a Köznevelési Intézmény, a Fenntartó és a KK felé.

3.6 A KK az IKT-eszközökre vonatkozó, őt megillető vagyonkezelői jogosultságából eredő jogait a vonatkozó jogszabályok alapján, illetve a jelen ÁSZF-ben foglaltak szerint gyakorolja.

3.7 A Projekt Felhívás szerint a KK köteles a Projekt eredményeit 2026. december 31-ig fenntartani, azaz a Projekt során beszerzendő valamennyi működőképes IKT-eszköz rendelkezésre állását biztosítani, ami azt jelenti, hogy a meghibásodott IKT-eszközöket javíttatni, az eltűnt, megsemmisült IKT-eszközöket pedig visszapótolni szükséges.

3.8 A Projekt eredményeinek fenntartása érdekében a Használatba adók biztosítják, hogy a Projekt során kiosztott és a tanulói jogviszonyok megszűnését követően visszaadott – a Projekt céljaira még alkalmas – IKT-eszközök más évfolyamon tanuló, IKT-eszközzel még nem rendelkező Tanulók használatába kerüljenek.

3.9 A Tanuló az IKT-eszközök használata során köteles gondos gazdaként eljárni, és a jelen Szerződésben foglaltakat maradéktalanul betartani. A Felek rögzítik, hogy az állami vagyonnal való helyes gazdálkodás érdekében a Feleknek úgy kell eljárni, hogy az IKT-eszköz esetleges visszapótlását a Magyar Államnak a lehető legkevesebb költségráfordítással kelljen biztosítania, *azaz az okozott kár megtérítéséről jelen Szerződésben foglaltak szerint gondoskodni kell.*

3.10 A szerződő Felek rögzítik, hogy a Projekt végrehajtása során előnyben részesülnek a Projekt felhívásában megjelölt, előnyben részesítésre jogosult célcsoportok. A Használatba adók az eszközkiosztások során kötelesek – többek között – figyelembe venni a KK honlapján is elérhető, a „A rászorultsági elv érvényesítésére irányuló stratégia alkalmazása az RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosítószámú „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és

a pedagógusok számára" című projekt keretében tanulók személyes használatába adható notebookok kiosztása során" elnevezésű dokumentumban foglaltakat, illetve – lehetőségeikhez mérten – egyéb módon is támogatni az előnyben részesíteni kívánt csoportok részvételét a Projekt megvalósítása során.

3.11 A Felek rögzítik, hogy a KK a Projekt során beszerzett notebookokra vonatkozóan 2024. június 7. napján vagyonbiztosítási szerződést (a továbbiakban: „Vagyonbiztosítás" vagy „Biztosítás") kötött, amely 2024. június 8. napján lépett hatályba és a Projekt fizikai megvalósítási idejére – 2025. december 31. napjáig – szól. A Biztosítással kapcsolatos eljárásrendben – amely a KK honlapján, a Projekt aloldalán megtekinthető – meghatározásra került többek között a kártérítési jogalap megállapításának módja, feltételei, mely események és milyen feltételekkel minősülnek biztosítási káreseménynek.

4. A JOGVISZONY TÁRGYA, IDŐBELI HATÁLYA

4.1 Jelen ÁSZF tárgya a Köznevelési Intézmény és a Fenntartó (jelen Szerződésben együtt: „**Használatba adók**"), valamint a Tanuló közötti használati jogviszony (továbbiakban együtt: „**Felek"**).

4.2 A Használatba adók ingyenes használatba adják (haszonkölcsön), a Tanuló használatba veszi az IKT-eszközt az Átadás-átvételi Jegyzőkönyv aláírásának a napjától *tanulói jogviszonyának időtartamára, de legkésőbb* a Projekt fenntartási időszakának végéig. A Tanulónak tulajdonjoga nem, csak használati joga keletkezik az IKT-eszközre vonatkozóan.

4.3 A Tanuló az IKT-eszközt kizárólag személyes használatra, a digitális oktatásban való részvétel lehetőségének biztosítása érdekében kapja. A Projektben digitális oktatás alatt értjük mindazokat a tanórai vagy tanórán kívüli foglalkozás keretében megvalósuló, illetve az azokhoz kötődő, iskolán kívüli tevékenységeket, amelyek digitális vagy IKT-eszközök használatára építenek, ideértve azokat az iskolai feladatokat is, amelyeket a Tanulók az tanítási időn kívül, IKT-eszközük használatával készítenek el.

4.4 A Tanuló az IKT-eszközt a jelen ÁSZF-ben meghatározott cél érdekében Magyarországon, illetve a Tanuló Köznevelési Intézménye által, vagy nemzetközi együttműködések keretében szervezett, tanulmányi vagy képzési célú utazás esetében a földrajzi Európában használhatja.

4.5 A Projekt időtartama alatt egyidejűleg csak egy IKT-eszköz adható személyes használatba a Tanuló részére.

5. TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

5.1 Tekintettel arra, hogy a cselekvőképtelen kiskorú (14. életévét be nem töltött személy) nevében törvényes képviselője jár el, a korlátozottan cselekvőképes kiskorú (olyan személy, aki a 14. életévét már betöltötte, de a 18. életévét még nem) jognyilatkozatának érvényességéhez – jogszabályban

meghatározott kivétellel – pedig törvényes képviselőjének hozzájárulása szükséges, a jelen használati jogviszony létrejöttének feltétele, hogy a jelen ÁSZF-ben foglaltakhoz a *Tanuló Törvényes képviselője a regisztráció során a KRÉTA rendszerben* jelen ÁSZF, valamint az Adatkezelési Tájékoztató elfogadásával hozzájáruljon.

5.2 A Törvényes képviselő hozzájárulását adja, hogy a KK, a Fenntartó, illetve a Köznevelési Intézmény mint adatkezelők, illetve adatfeldolgozók a Projekt keretében az általa megadott személyes adatokat az Adatkezelési Tájékoztatóban meghatározott célok érdekében kezeljék és felhasználják, a GDPR Rendelet, továbbá a KK 4/2021.(V.20.) számú adatvédelmi és adatbiztonsági rendelkezéseivel összhangban.

5.3 A Törvényes képviselő kötelezettsége, hogy a hordozható IKT-eszköz *átvétele során*:

(i) a Tanulóra, illetve saját magára vonatkozóan kért adatokat teljes körűen szolgáltassa;

(ii) az adatok valódiságát hivatalos okiratokkal igazolja;

(iii) megvizsgálja, hogy az átvett IKT-eszköz rendeltetésszerű használatra alkalmas-e, valamint azt, hogy az Átadás-átvételi Jegyzőkönyvben kizárólag a ténylegesen átvett tartozékok (laptop táska, egér) kerültek-e feltüntetésre;

(iv) a fentieknek megfelelő Átadás-átvételi Jegyzőkönyvet aláírja. Az Átadás-átvételi Jegyzőkönyv minta a KK honlapján, a Projekt aloldalán is megtalálható.

5.4 A Törvényes képviselő vállalja, hogy a jelen ÁSZF rendelkezéseit a Tanulóval megismerteti,

5.5 az IKT-eszköz használatával kapcsolatosan a KK-val, a Fenntartóval és a Köznevelési Intézménnyel a tőle elvárható módon együttműködik,

5.6 amennyiben az IKT-eszközökkel kapcsolatban bűncselekmény elkövetésének gyanúja merül fel (pl. ellopták, eltűnt) haladéktalanul büntetőfeljelentést tesz,

5.7 a Köznevelési Intézmény illetékes Használatba adói meghatalmazottjának haladéktalanul írásban jelez az IKT-eszköz használatával kapcsolatos minden lényeges körülményt, tényt, adatot (megrongálódás, elveszítés stb.).

5.8 Amennyiben az IKT-eszköz károsodásával, elvesztésével stb. kapcsolatban az észlelését követő 2 munkanapon belül nem tájékoztatja a Köznevelési Intézményt vagy nem tesz rendőrségi feljelentést, és a mulasztását hitelt érdemlően nem igazolja, a kártérítés során a szándékos károkozásra vonatkozó szabályok alkalmazhatók.

5.9 A Felek rögzítik, hogy az IKT-eszközzel kapcsolatos eljárások során valamennyi dokumentumban pontosan dokumentálni szükséges:

- az érintett IKT-eszköz gyári számát vagy leltári számát *vagy TESZEK azonosítóját,*
- a használó Tanuló nevét,
- a Köznevelési Intézmény nevét,

- azt, hogy az IKT-eszköz az RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosítószámú „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára" című projekt során került kiosztásra,
- azt, hogy az IKT-eszköz a Magyar Állam tulajdonát képezi, és
- annak vagyonkezelője a Klebelsberg Központ.

5.10 A Törvényes képviselő köteles az IKT-eszközzel kapcsolatos rendőrségi/hatósági eljárások során keletkezett dokumentumokat a Köznevelési Intézménynek haladéktalanul megküldeni. Büntetőeljárás során (pl. lopás, rongálás kapcsán indult eljárásban) született felfüggesztő határozat esetén köteles kérni az eljárás megszüntetéséről szóló határozat kézbesítését a KK részére.

5.11 A Törvényes képviselő jelen ÁSZF elfogadásával **készfizető kezességet vállal** a Tanuló által az IKT-eszközben, illetve az IKT-eszköz nem jelen ÁSZF-ben meghatározottaknak megfelelő használatával harmadik személynek okozott vagyoni és nem vagyoni károkért, melyekkel kapcsolatban a KK, a Fenntartó, illetve a Köznevelési Intézmény kifejezetten kizárják a felelősségüket. Jelen pontban foglalt kezességvállalás a Tanuló vétőképességétől, illetve nagykorúvá válásától függetlenül fenn áll.

5.12 A Törvényes képviselő büntetőjogi felelősségének tudatában kijelenti, hogy a Projekt során, a Projekttel összefüggésben nyújtott adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek. A Törvényes képviselő olyan címet és elérhetőséget köteles megadni, melyen mindenkor elérhető. Ha a Tanuló/Törvényes képviselő adataiban változás történik, a Törvényes képviselő haladéktalanul köteles a változást bejelenteni a Használatba adói meghatalmazott részére. A Tanuló/Törvényes képviselő címének vagy telefonszámának módosulása nem jelenti a jelen Szerződés módosítását.

5.13 A Törvényes képviselő vállalja, hogy a Vagyonbiztosítás hatálya alatt a Biztosítással kapcsolatos eljárásrend szerint jár el, a biztosítási kareseteket (pl. lopás, rongálódás) azok észlelését követően haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül az Intézményben bejelenti, azzal kapcsolatban a Használatba adói meghatalmazottal együttműködik, a szükséges dokumentálási, adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz. Amennyiben a Biztosító a kareset kapcsán azért utasítja el a kár kifizetését, mert a Törvényes képviselő a fenti kötelezettségeinek nem, vagy nem maradéktalanul tett eleget, és a mulasztását hitelt érdemlően nem igazolja, a Törvényes képviselővel szemben a szándékos károkozás esetén kérhető összeg érvényesíthető kártérítésként.

6. A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYRE ÉS A FENNTARTÓRA (HASZNÁLATBA ADÓKRA) VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

6.1 A Köznevelési Intézmény a *Törvényes Képviselő KRÉTA Rendszerben történt regisztrációját, valamint az Átadás-átvételi Jegyzőkönyv kitöltését és aláírását* követően a Tanuló/Törvényes képviselő birtokába adja a *Projekt céljaira és rendeltetésszerű használatra alkalmas* IKT-eszközt.

6.2 A Használatba adók a Tanuló számára megismerhetővé teszik az „IKT-eszköz üzembehelyezési útmutató"-t a KK honlapján található Projekt aloldalon.

6.3 A Használatba adók vállalják, hogy kijelölik az IKT-eszközök kiosztásában részt vevő, és az IKT-eszközökkel kapcsolatos tájékoztatást, ügyintézést ellátó Használatba adói meghatalmazott(ak)at. A Használatba adói meghatalmazott(ak) pontos elérhetőségéről, a feladatkörükről, a kapcsolattartás módjáról az adott Használatba adó tájékoztatja a Tanulót/Törvényes képviselőt a Használatba adónál szokásos módon. Az IKT-eszközök dokumentálását az IKT-eszköz változáskövetését, az IKT-eszközök rendeltetésszerű használata során bekövetkező sérülés, káresemény garanciális javításával kapcsolatos ügyintézést az erre kijelölt Használatba adói meghatalmazott végzi a TESZEK felületen keresztül. A biztosítási ügyintézés a Tanuló/Törvényes képviselő bejelentése alapján az ügyintézésre meghatalmazással rendelkező Használatba adói meghatalmazott feladata.

6.4 A Használatba adók jogosultak – a vonatkozó jogszabályi keretek között – az IKT eszközök állapotát, illetve rendeltetésszerű használatát ellenőrizni.

6.5 A Projekt fenntartási időszakát követően a Használatba adók koordinálják a *selejtezett* IKT-eszközök visszagyűjtését a KK-val kötött Együttműködési Megállapodásban foglaltak szerint, figyelembe véve a hulladékkeletkezés csökkentésére vonatkozó elveket.

6.6 A Használatba adók a kármegelőzés érdekében, *illetve a Törvényes képviselő kifejezett kérésére* a digitális kompetenciák fejlesztését, tanulást elősegítő személyes használat lehetőségének biztosítása mellett dönthetnek a személyes használatba adott IKT-eszközök *kizárólag az* Intézményben történő használatról és/vagy tárolásáról, amennyiben a biztonságos tárolás feltételei teljesülnek. *Amennyiben az IKT-eszköz kizárólag az Intézményben használható, az IKT-eszközben bekövetkező károkért a KK felé a Használatba adók vállalják a felelősséget azzal, hogy az okozott kárt a károkozótól a polgári jog szabályai szerint követelhetik, amennyiben az a Vagyonbiztosításból nem térül. A jelen pont szerinti Intézményi használat pontos feltételeiről a Használatba adók kötelesek a Tanulót tájékoztatni, az Intézményi használat feltételei közvetve sem járhatnak a Tanulók hátrányos, diszkriminatív megkülönböztetésével.*

7. A TANULÓRA VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEK

7.1 A Tanuló az IKT-eszközt kizárólag személyes használatra, elsődlegesen a pedagógustól kapott tanórai és tanórán kívüli feladatok elvégzéséhez kapja, azt más személy használatába nem adhatja. Amennyiben a Tanuló az IKT-eszközt harmadik személy használatába adja, köteles minden olyan kárt megtéríteni, amely a használatba adás nélkül nem következett volna be.

7.2 A Tanuló köteles az IKT-eszközt rendeltetésszerűen, az IKT-eszköz kezelésére vonatkozó szabályok betartásával használni, a használat fennállta alatt az IKT-eszközt tisztán tartani, meghibásodás esetén a Használatba adói meghatalmazott részére a szervizfolyamatok elindítása érdekében átadni, gondoskodni a folyamatos állagmegóvásáról.

7.3 Ellentétes a rendeltetésszerű használattal, ezáltal a Szerződésbe ütköző és tilos különösen:
(i) az IKT-eszközt a magyar jogszabályok által nem megengedett célokra használni;

(ii) szerzői jogokat sérteni, ideértve többek között szerzői jogi védelem alá eső művek másolását, amennyiben az jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját akár közvetve is szolgálja;
(iii) tiltott szerencsejátékokban részt venni;
(iv) pornográf oldalak tartalmát letölteni;
(v) torrent-, valamint fájlmegosztó weboldalakról illegális tartalmakat letölteni, megtekinteni;
(vi) az IKT-eszközön elhelyezett – a beazonosítást és a nyilvántartást elősegítő – matricákat, gyári azonosító jeleket eltávolítani, megrongálni;
(vii) az IKT-eszköz szoftver környezetét olyan módon megváltoztatni, hogy az a Projekt céljainak ne feleljen meg.

7.4 Az információbiztonsági incidensek kockázatának csökkentése érdekében különösen javasolt a Tanulók részére:
(i) az operációs rendszer, szoftverek naprakészen tartása, frissítések folyamatos telepítése;
(ii) a felhasználói fiókok megfelelő erősségű, ugyanakkor, a Tanulók által megjegyezhető jelszavas védelme (a Használatba adóknak, illetve a KK-nak a jelszavak feloldására nincs lehetősége);
(iii) a végpontbiztonság érdekében a végpontvédelem bekapcsolt állapotban tartása. (A Felek rögzítik, hogy a Bitlocker feloldókulcsot a KK nem tudja megadni, ezért zárolást megelőzően javasolt a feloldókulcs előzetes lementése egy másik eszközre vagy adathordozóra.).

7.5 A Tanulót/Törvényes képviselőt nem illetik meg a tulajdonosi részjogosítványok, így különösen nem jogosult az IKT-eszköz tulajdonjogát másra átruházni (eladni, ajándékba adni) vagy azzal felhagyni, használatát másnak átengedni, az IKT-eszközt biztosítékul vagy zálogba adni vagy más módon megterhelni.

7.6 A Tanuló jogának gyakorlásában a gondos gazdálkodás szabályai szerint köteles eljárni. A Tanuló, illetve a Törvényes képviselő viseli az IKT-eszköz fenntartásával járó terheket, terhelik azok a kötelezettségek, amelyek az IKT-eszköz használatával kapcsolatosak.

7.7 A Tanulót / *Törvényes képviselőt* közreműködési kötelezettség terheli, amennyiben a KK, vagy a Projekt megvalósulását jogszerűen vizsgáló kormányzati, illetve európai uniós szerv vagy szervezet helyszíni ellenőrzést folytat le, illetve amennyiben a Használatba adók a rendeltetésszerű használatot ellenőrzik. Amennyiben a Tanuló az IKT-eszközt a Használatba adók bármelyikének felszólítását követő 2 munkanapon belül nem mutatja be a Köznevelési Intézményben, a Felek úgy tekintik, hogy az IKT-eszköz kikerült a Tanuló birtokából, *és a Köznevelési Intézmény/Fenntartó jogosultak büntetőfeljelentést és/vagy kártérítési eljárást kezdeményezni.*

7.8 A Tanuló és a Törvényes képviselő tudomásul veszik, hogy amennyiben *az IKT-eszközzel sajátjukként rendelkeznek (pl. azt eladják)* a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. C. törvény 372. §-ába ütköző sikkasztás vétségét valósítják meg. Bűncselekmény gyanúja *(pl. sikkasztás, rongálás)* esetén a Használatba adó haladéktalanul büntető feljelentést tesz. A Felek rögzítik, hogy a Törvényes képviselő kártérítési felelőssége a Tanulóra vonatkozó, Btk.-ban meghatározott büntethetőséget kizáró ok fennállása esetén is érvényesítendő.

7.9 A Tanuló köteles a Használatba adó felszólítására az IKT-eszköz használatát a KK, Fenntartó, a Köznevelési intézmény, illetve bármely általuk meghatározott személy részére időlegesen – egy meghatározott feladat elvégzése érdekében - átengedni.

7.10 A Tanulónak – maximum egy alkalommal – van lehetősége az esetlegesen ellopott/használhatatlanná vált (stb.) IKT-eszköze helyett másik IKT-eszközt igényelni, amennyiben a Használatba adók rendelkezésére áll személyes használatba nem adott, másik IKT-eszköz. Amennyiben a károkozás a Tanuló vagy családtagja szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartására vezethető vissza, másik, személyes használatba adott IKT-eszközre a Tanuló nem jogosult.

7.11 A Tanuló vállalja, hogy a Szállító által telepített WINDOWS10, illetve WINDOWS 11 szoftveren kívül kizárólag jogtiszta szoftvert/alkalmazást telepít az IKT-eszközre.

7.12 A Tanuló jogosult részt venni a Projekttel kapcsolatos felmérésekben, adatszolgáltatásokban.

8. KÁRFELELŐSSÉG

8.1 A Tanuló köteles az IKT-eszköz biztonságos használatáról, szállításáról, megőrzéséről gondoskodni. Tekintettel arra, hogy az IKT-eszköz az állami vagyon részét képezi, annak állagmegóvására fokozottan ügyelni szükséges. Minden észszerűen elvárható intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az IKT-eszköz elveszítését, eltulajdonítását, az IKT-eszközben történő károkozást a Felek elkerüljék/megakadályozzák. Jelen pontban foglaltak megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, és a jogviszony azonnali hatályú felmondását alapozhatja meg. A jelen bekezdésben rögzítettekből eredő károkozásért a Tanuló, illetve jelen Szerződés 5.11 pontja alapján annak Törvényes képviselője kárfelelősséggel tartozik.

8.2 Vagyonbiztosítás hiányában, illetve amennyiben valamilyen okból a Biztosító nem/nem a teljes összeget téríti meg, a jelen Szerződés alapján használatba vett IKT-eszközökben bekövetkezett károk, vagyis

- *a Vagyonbiztosítás hatályba lépését megelőzően, illetve a Vagyonbiztosítás lejártát követően keletkezett károk esetében,*
- *a 10%-os önrész tekintetében, illetve*
- *amennyiben a Biztosító nem/nem a teljes összeget téríti meg (pl. a Használó által szándékosan okozott károk);*

a jelen ÁSZF alapján használatba vett

(i) IKT-eszközökben bekövetkezett károk (ideértve pl. szervizbe történő szállítás, kárfelmérés, javítás költségei, pótlás költsége),
(ii) az IKT-eszközök megsemmisülése/lopása stb. esetén bekövetkezett károk (pl. pótlás költsége),
(iii) az IKT-eszközök használatával a KK-nak, illetve harmadik személynek okozott károk

megtérítése a jelen ÁSZF-et elfogadó Törvényes képviselő kötelessége, függetlenül attól, hogy a Tanuló vétőképesnek vagy vétőképtelennek minősül-e, illetve hogy a Tanuló időközben nagykorúvá vált-e. A fentiek alól kivételt képeznek a rendeltetésszerű használat mellett bekövetkező meghibásodásokból eredő károk.

8.3 A Felek rögzítik, hogy a Törvényes képviselővel szemben kártérítés (illetve egyéb polgári igény) érvényesítésére a Fenntartó jogosult, illetve – a Fenntartóval történt megállapodás alapján – a Köznevelési Intézmény, abban az esetben, ha teljes körű jogalanyisággal rendelkezik, azaz a jogképessége erre kiterjed (a Fenntartótól elkülönült, önálló költségvetéssel rendelkezik). A Törvényes képviselő a Fenntartó (illetve jelen pontban meghatározott esetben a Köznevelési Intézmény) által meghatározott módon és határidőre köteles az okozott kár megtérítésére.

8.4 Az IKT-eszközzel összefüggésben indult büntetőeljárások során a Magyar Állam helyett a sértetti pozícióhoz kötött nyilatkozatokat a KK, mint vagyonkezelő teszi, azaz – többek között – polgári jogi igényről a KK jogosult nyilatkozni, közvetítői eljárás során a KK jogosult a gyanúsítottal megállapodást kötni.

8.5 A KK mint vagyonkezelő, egyben a Projekt Támogatási Szerződésének Kedvezményezettje, bármilyen eljárásban jogosult saját döntése alapján önállóan, illetve beavatkozóként eljárni.

8.6 Az igényérvényesítésre jogosult Használatba adó saját hatáskörben, egyedileg megállapodhat a Tanulóval/Törvényes képviselővel a kártérítés módjáról (pl. részletfizetés, méltányosságból a javítás/pótlás költségek egészének, vagy egy részének átvállalása).

8.7 A kártérítés/javíttatás során megtérítendő ***összeg tekintetében*** *a Felek az alábbiakat veszik figyelembe,* ***amennyiben az a Vagyonbiztosításból nem térül****:*

8.7.1 a jelen ÁSZF 2.12 pontja szerint meghatározott Selejtezési értékhatárig az IKT-eszközöket javíttatni kell, illetve

8.7.2 az IKT-eszközök pótlásának szükségessége esetén, az IKT-eszköz értékének KK által meghatározott csökkenéssel számolt összegét kártérítés formájában szükséges megfizetni.

8.7.3 A kártérítés/javíttatás során megtérítendő összeg tekintetében a Felek figyelembe veszik továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben („Nkt.”) rögzítettek szerint a tanulók kártérítési felelősségének alábbi korlátozását: „*Amennyiben a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a kártérítés mértéke nem haladhatja meg gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – egyhavi összegének ötven százalékát*.” Nem alkalmazható a jelen pontban meghatározott korlátozás, amennyiben a károkozás nem oktatási célú tevékenység (pl. nyaralás) alkalmával történik, harmadik személy használta az IKT-eszközt, szándékos károkozás *esetén, illetve a jelen ÁSZF-ben rögzített egyéb esetben*.

8.7.4 A fentiekre tekintettel tanulói károkozás esetén felvett és a Törvényes képviselő – ha a Tanuló a 14. életévét betöltötte, akkor Tanuló által is – aláírt jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges azt a tényt is, hogy

(i) a károkozás szándékosan vagy gondatlanul történt-e,
(ii) a Tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben okozta-e a kárt,
(iii) mi volt a károkozás időpontja.

8.7.5 Az érték csökkenésének megállapításánál a Felek az IKT-eszköz – KK által meghatározott módszertan alapján kalkulált – piaci értékét veszik alapul. Az egyes IKT-eszközökre vonatkozó piaci érték számítására vonatkozó adatokat a KK honlapján, a Projekt aloldalán elérhető, „Kártérítési eljárásrend a notebookokkal kapcsolatban bekövetkező – a vagyonbiztosítás által nem térülő – károk esetén" című dokumentum 1. számú melléklete tartalmazza. A Törvényes képviselő az érték csökkenésének jelen pontban rögzített megállapítási módjához az ÁSZF elfogadásával hozzájárul.

8.7.6 Szándékos károkozás esetén, illetve amennyiben a Tanuló partner az IKT-eszközzel a jogviszony megszűnésekor, illetve a KK által meghatározottak szerint nem számol el, az eltűnést / káresetet az észlelést követő 2 munkanapon belül nem jelenti be, és a mulasztását hitelt érdemlően nem igazolja, illetve a jelen ÁSZF-ben meghatározott egyéb esetekben a Kártérítési összeghatár az IKT-eszköz beszerzéskori bruttó értéke.

9. AZ IKT-ESZKÖZ JAVÍTTATÁSA

9.1 A Tanuló/Törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy a Szállító az IKT-eszközökért azok kiszállításától számított 3 év jótállási kötelezettséggel tartozik, amely csak és kizárólag a rendeltetésszerű használat során keletkezett meghibásodások kijavítására vonatkozik.

9.2 A Tanuló/Törvényes képviselő az IKT-eszközben bekövetkező bármilyen hibát köteles haladéktalanul – legkésőbb a hiba *észlelését* követő 2 munkanapon belül – jelezni a Használatba adói meghatalmazottnak.

9.3 A Használatba adói meghatalmazott és a Törvényes képviselő közösen fényképes kárfelvételi jegyzőkönyvet vesznek fel, majd ezt követően a Használatba adói meghatalmazott jár el a szervizelésre vonatkozó előírásokban foglaltaknak megfelelően. Abban az esetben, ha a Tanuló/Törvényes képviselő maga javítja az IKT-eszközt, vagy azt mással javíttatja, az ebből eredő kárért a Törvényes képviselő felel.

9.4 A Tanuló/Törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy a jótállási ideje alatt kizárólag a Szállító jogosult az IKT-eszközön javítási vagy egyéb munkát végezni.

9.5 A jótállás nem vonatkozik azokra a hibákra, meghibásodásokra, amelyek a jótállási időt követően keletkeztek, illetve amelyeket a Tanuló az IKT-eszköz nem rendeltetésszerű használatával okoz.

9.6 Amennyiben a hiba természetéből következően a jótállási igényt nem lehet érvényesíteni, biztosítás hiányában a Tanuló/Törvényes képviselő a kárfelmérés és a javítás költségeit a jelen ÁSZF 8. pontja alapján meghatározott összeghatárig köteles megtéríteni.

9.7 Biztosítás hiányában a Törvényes képviselő saját döntése alapján vállalhatja az előző pont szerint meghatározott összeget meghaladó javíttatás költségét is.

10. A JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

10.1 Rendes felmondás

10.1.1 A használatba adástól (az Átadás-átvételi Jegyzőkönyv aláírásától) a Projekt fenntartási időszaka alatt a Használatba adók rendes felmondás – *azaz 30 napos felmondási időhöz kötött felmondás* – keretében nem jogosultak felmondani a jelen Szerződést.

10.1.2 A Tanuló/Törvényes képviselő bármikor, indoklás nélkül jogosult jelen Szerződés írásbeli felmondására az IKT-eszköz visszavételére jogosult Használatba adói meghatalmazott részére történő visszaadása mellett.

10.2. Rendkívüli felmondás

10.2.1. Jelen ÁSZF rendelkezéseinek a Tanuló/Törvényes képviselő általi megszegése esetén a Használatba adók mindenkor jogosultak a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, különösen:

(i) a Tanuló/Törvényes képviselő jelen ÁSZF-ben meghatározott súlyos szerződésszegő magatartást tanúsít,

(ii) *bármely kötelezettségének teljesítésével indokolatlanul késlekedik, (indokolatlan késlekedésnek tekintik a Felek, ha a kötelezettséget a kötelezettség teljesítésére nyitva álló határidőt követő 8 (nyolc) napon belül sem pótolja, illetve amennyiben a kötelezettség pótlására megadott időtartam kevesebb mint 8 (nyolc) nap, ezen rövidebb időtartamon belül sem pótolja).*

(iii) fennáll a veszélye annak, hogy az IKT-eszközt a Tanuló nem fogja épségben visszaadni,

(iv) a Tanuló olyan kirívóan etikátlan viselkedése esetén, melyre tekintettel a Használatba adóktól a jogviszony fenntartása nem várható el.

10.2.2. A rendkívüli felmondásra okot adó körülmény bekövetkeztével a Tanuló elveszíti a jogát, hogy az IKT-eszközt térítésmentesen használhassa.

10.3. A jogviszony megszűnésének egyéb okai

10.3.1. A Felek közötti jogviszony megszűnik, és a Tanuló/Törvényes képviselő az IKT-eszközt köteles a Használatba adók részére, a Használatba adók által megadott helyszínen és időben visszaszolgáltatni, amennyiben:

(i) a Tanuló tanulói jogviszonya az adott Fenntartó igazgatása alá tartozó Köznevelési Intézményekben bármilyen okból megszűnik (pl. haláleset, Köznevelési Intézményt vált, utolsó évfolyamot elvégezte),

(ii) a Köznevelési Intézmény jogutód nélkül megszűnik *(pl. működési engedélyét visszavonták)*

(iii) a Köznevelési Intézmény és a KK közötti Együttműködési Megállapodás megszűnik,

(iv) a Köznevelési Intézmény kikerül a Projekt kapcsán a KK-val Együttműködési Megállapodást kötő Fenntartók irányítása/*fenntartása alól, a fentiekre vonatkozó határozat/döntés jogerőre emelkedésének napján,*

(v) *a Fenntartó jogutód nélkül megszűnik,*

(vi) a Fenntartó */Köznevelési Intézmény* köznevelési feladatellátásra vonatkozó jogosultsága *egyéb módon* megszűnik*, illetve ha nem végez köznevelési feladatot*;

(vii) a Projekt fenntartási időszaka véget ér, és az IKT-eszköz tulajdonjogi rendezésével vagy vagyonkezelésével kapcsolatban a visszaadás időpontjában jogszabály vagy a KK-val kötött megállapodás másként nem rendelkezik,

(viii) a szerződéskötéskor nem ismert oknál fogva a Köznevelési Intézménynek/Fenntartónak/KK-nak huzamosabb ideig szüksége van az adott IKT-eszközre pl. jogszabályban előírt feladata ellátásához.

10.3.2. Amennyiben a Tanuló elhagyja a Köznevelési Intézményt, de a Fenntartó által működtetett másik intézménybe távozik, akkor a Tanuló *– a Használatba adók, illetve a KK által meghatározott feltételek mellett –, a Köznevelési Intézménnyel történő elszámolás, valamint az új Intézménynél történő regisztráció és új Átadás-átvételi Jegyzőkönyv aláírása esetén* jogosult továbbra is használni az IKT-eszközt.

10.4. A visszaadásra vonatkozó közös szabályok

10.4.1 *Amennyiben az IKT-eszköz tulajdonjogi/vagyonkezelési rendezésével kapcsolatban a visszaadás időpontjában jogszabály/Felek megállapodása másként nem rendelkezik, a* jogviszony bármilyen jogcímen történő megszűnése esetén a Tanuló az IKT-eszközt a rendeltetésszerű használattal együtt járó elhasználódástól (használati kopások és apró esztétikai hibák) eltekintve az IKT-eszköz birtokbaadáskor fennálló, mindenfajta hibától és hiánytól mentes állapotában köteles visszaadni.

10.4.2 A visszaszolgáltatásról jegyzőkönyv készül, melyet a Használatba adók képviseletében eljáró Használatba adói meghatalmazott, valamint *az Átadás-átvételi Jegyzőkönyvet aláíró, felelősséget vállaló* Törvényes képviselő, *illetve annak írásbeli meghatalmazása alapján eljáró személy* aláírásával ellenjegyez.

10.4.3 Amennyiben visszaadáskor hiányzik a töltő, notebooktáska, illetve az egér, pótlásukról a Használatba adók a Törvényes képviselők bevonásával gondoskodnak, hogy az IKT-eszköz újra kiosztása esetén másik Tanuló számára is biztosítható legyen a megfelelő használat lehetősége.

10.4.4 Az IKT-eszközt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban kell visszaadni, gondoskodni kell az IKT-eszköz (valamint a tartozékok) megtisztításáról, az IKT-eszköz hátoldalán található, két darab vonalkódos matrica, valamint a Projekt nevét és adatait tartalmazó matricán kívül felkerült egyéb matricák és az IKT-eszközre került fájlok eltávolításáról.

10.4.5 A végleges visszaadást megelőzően

- *az IKT-eszközt gyári állapotba kell visszaállítani (vagy az IKT-eszköz alaphelyzetbe állításával, vagy a saját meghajtóról történő újra telepítéssel),*
- *az IKT-eszközön található fájlok, személyes adatok – akár külső adathordozóra, akár felhő alapú tárhelyre történő – mentését követően a felhasználói fiók(ok)-at, személyes adatokat törölni szükséges,melyekhez útmutató a KK honlapján, a Projekt aloldalán a „Kapcsolódó anyagok" menüpontban található.*

10.4.6 A visszaadás pontos időpontjáról és menetéről a Használatba adók a Tanulókat a megfelelő időben értesítik, a Tanuló / Törvényes képviselő vállalja, hogy a visszaadás időpontjáig – a jogviszony megszűnését követően is – a felelős őrzés szabályai szerint, gondoskodik az IKT-eszköz rendelkezésre állásáról, majd az IKT-eszközt a Használatba adók, illetve a KK által meghatározottak szerint visszaszolgáltatja.

10.4.7 A Tanuló és a Törvényes képviselő vállalja, hogy a visszaadás időpontjáig a jelen ÁSZF rendelkezéseit magukra nézve a jogviszony megszűntét követő használat során is kötelezőnek ismerik el.

11. VEGYES RENDELKEZÉSEK

11.1. Vitarendezés

A Felek a jelen Szerződés teljesítése során törekednek a vitás kérdések tárgyalásos rendezésére, amennyiben az mégsem vezet eredményre, jogvitájuk eldöntésére a Budai Központi Kerületi Bíróság, illetve a Tatabányai Törvényszék illetékességét kötik ki.

11.2. Az ÁSZF módosítása

11.2.1. A Tanuló/Törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy a KK mint vagyonkezelő jogosult jelen ÁSZF-et egyoldalúan módosítani a Tanuló/Törvényes képviselő megfelelő, a tervezett módosítás hatályba lépését megelőzően a KRÉTA felületen küldött elektronikus tájékoztatása mellett. Amennyiben a Tanuló az IKT-eszközt változatlanul tovább használja, azt úgy kell tekinteni, hogy a Tanuló/Törvényes képviselő a módosítást elfogadta és az a Szerződés részévé válik.

11.2.2. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek adataiban, így különösen a nevében, székhelyében, lakóhelyében, képviselőiben, bekövetkező változás, továbbá a Projekt teljesítése során eljáró szervezetek és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

11.3. DNSH klauzula

A Projekt keretében a Felek figyelembe veszik a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében meghirdetett felhívásokhoz kapcsolódó általános útmutatóban megfogalmazott környezetvédelmi

követelményeket és a Projekt megvalósítása során mindvégig érvényesítik a jelentős károkozás elkerülésére vonatkozó ún. DNSH elvet.

11.4. Vonatkozó jogszabályok

A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései, valamint a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

A Projekt megvalósítását befolyásoló jogszabályi környezet – jelen Megállapodásban máshol nem említett – fontosabb elemei:

- A 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021 (V. 18.) Korm. rendelet;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről;
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról;
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról;
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról;
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről;
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
- 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról;
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;
- 1536/2016. (X. 13.) Korm. határozat a köznevelési, a szakképzési, a felsőoktatási és a felnőttképzési rendszer digitális átalakításáról és Magyarország Digitális Oktatási Stratégiájáról;
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről;
- 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről és annak módosításáról szóló 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet;
- A Kormány által 1536/2016. (X. 13.) Korm. határozattal elfogadott Magyarország Digitális Oktatási Stratégia;
- 373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről;
- 1563/2021. (VIII. 5.) Korm. határozat a Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Tervében szereplő projektek központi költségvetés terhére történő előfinanszírozásának megkezdéséről;

- 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről;
- 684/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet az e-közigazgatással, informatikával, valamint infokommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos fejlesztési programok keretében megvalósuló projektek megvalósításáról és a Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft. kijelöléséről;
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről;
- Az Európai Parlament és a Tanács a Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról szóló 2021/241 EU rendelet;
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról;
- 2007. évi CVI. törvény az állami vagyonról;
- a Fogyatékossággal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ egyezmény és az Alapjogi Charta.

A Felek kijelentik, hogy a jelen ÁSZF-ben szabályozott jogviszony vonatkozásában a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak, vagyis amennyiben a jogviszony fennállása alatt a jogviszony tartalmát, a Használatba adókat, valamint a KK-t megillető, valamint terhelő jogokat és kötelezettségeket jogszabály a jelen ÁSZF-ben rögzítettekhez, továbbá az ÁSZF aláírásakor hatályban lévő jogszabályokhoz képest megszünteti, módosítja, új kötelezettségeket állapít meg, úgy a Felek a jogszabályban rögzítetteket tartják irányadónak az ÁSZF-ben rögzített rendelkezésekkel szemben.

MELLÉKLETEK

Jelen ÁSZF elválaszthatatlan mellékletét képezi az alábbi, Klebelsberg Központ honlapjának a Projekt aloldalán található, illetve a https://tudasbazis.ekreta.hu/download/attachments/118883003/Altalnos%20Adatkezelesi%20Tajekoztato.pdf?api=v2 linken is elérhető Adatkezelési Tájékoztató.

A jelen ÁSZF-et jóváhagyó Törvényes képviselő úgy nyilatkozik, hogy az IKT-eszköz használatának feltételeit, szabályait, a jelen ÁSZF-ben, illetve az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat elolvasta, megértette, és - a képviselet szabályainak figyelembevételével - mint szerződéses akaratának mindenben megfelelőt hagyja jóvá.

ÁLTALÁNOS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

az RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosítószámú, a „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára" projekt (a továbbiakban: Projekt) adatkezeléséről v.08.

1. AZ ADATKEZELŐ BEMUTATÁSA

A Klebelsberg Központ (a továbbiakban: Központ) adatkezelési folyamatai jogszerűségének és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi adatkezelési tájékoztatót alkotja.

Adatkezelő megnevezése:	**Klebelsberg Központ**
Adatkezelő képviselője:	**Hajnal Gabriella, elnök**
Adatkezelő székhelye:	**1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.**
Adatkezelő elektronikus címe:	**ugyfelszolgalat@kk.gov.hu**
Projekt elektronikus elérhetősége:	**rrf_digitalis@kk.gov.hu**
Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:	**Dr. Szemere Brigitta** **e-mail: dpo@kk.gov.hu**

A Központ a személyes adatok kezelését a vonatkozó jogszabályok, így a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről kiadott, az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: Rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) tiszteletben tartása mellett végzi.

A Központ a Rendelet szerinti tájékoztatási kötelezettségének jelen általános adatkezelési tájékoztatóban, valamint a projektben való részvételi jelentkezéskor rendelkezésre bocsájtott adatkezelési tájékoztatókban foglaltak szerint tesz eleget.

2. A PROJEKT CÉLJA

A Projekt egyik legfontosabb célja, hogy a koronavírus-járvány kapcsán a köznevelésben tapasztalhatóan elkezdődött, egyenetlen intenzitású módszertani és infrastrukturális fejlődést stratégiai reformként keretbe foglalja és a jelenléti oktatás keretei között valósítsa meg, ezáltal a következő időszak változó társadalmi, gazdasági kihívásai közepette is versenyképes, egyenlő hozzáférést biztosító, minőségi köznevelési szolgáltatást nyújtson a gyermekeknek és a családoknak.

Ez az átfogó cél az általános és középiskolai képzést folytató köznevelési intézmények digitáliseszköz-ellátottságának növelésével valósítható meg, ennek értelmében a Projekt keretében korszerű IKT eszközök beszerzésére és telepítésére kerül sor.

Annak érdekében, hogy a köznevelési intézményekben dolgozó pedagógusok felkészültek legyenek a beszerzett IKT eszközök használatára, a Projekt olyan képzéseket biztosít számukra, amelyek a gyakorlati pedagógiai munkában használható tudás bővítésére, a digitális pedagógiai módszertani kompetenciák fejlesztésére irányulna.

3. A PROJEKT ADATKEZELÉSÉNEK JELLEMZŐI

3.1 A Projekttel összefüggésben kezelt személyes adatok

Érintettek köre	A kezelt személyes adatok	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja
nem természetes személy képviseletében eljárók	nem természetes személy képviseletében eljáró személy neve, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, aláírása	A Projekt célkitűzésében megjelölt feladatok teljesítése érdekében konzorciumi megállapodás, szerződések, együttműködési megállapodások megkötése.	GDPR. 6. cikk (1) bekezdés e) pont, közfeladat ellátása
Szándéknyilatkozatot tevő fenntartó képviseletében eljárók	név, fenntartó megnevezése, fenntartó címe, nyilatkozatot tevő aláírása	Szándéknyilatkozat kezelése a Projektbe való bevonás érdekében.	GDPR. 6. cikk (1) bekezdés e) pont, közfeladat ellátása
kapcsolattartók, TESZEK kapcsolattartók	név, telefonszám, e-mail cím	A konzorciumi megállapodásban, a szerződésekben, együttműködési megállapodásokban rögzített feladatok gyors és hatékony teljesítése érdekében a kapcsolattartás megkönnyítése, a felek közötti kommunikáció elősegítése.	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont, jogos érdek
a regisztrációt elvégző személyek (eszközigénylők)	a regisztráció során megadott és kezelt adatok: a regisztráló (szülő, törvényes képviselő) neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, a regisztráció dátuma, a regisztráció típusa, a regisztráció státusza	A Projektben való részvétel, illetve eszközigény jelzése, hozzáférés biztosítása.	GDPR. 6. cikk (1) bekezdés e) pont, közfeladat ellátása

pedagógusok	**Előzetes szándéknyilatkozat kitöltésekor** megadott adatok: pedagógus neve, születési neve, anyja neve, születési helye, születési ideje, oktatási azonosítója, aláírása.	Támogatási források igénybevételéhez, az elszámolásához, a projekt megvalósításához, a személyes használatba kiadott gépek igénylőinek azonosításához, valamint a használatra átvett informatikai eszköz személyi leltárban történő nyilvántartásához kötődő adminisztratív feladatok végrehajtásához, dokumentáció ellenőrzések során való bemutatásához szükséges adatok.	GDPR. 6. cikk (1) bekezdés e) pont, közfeladat ellátása
	Eszköz átadás-átvételekor megadott/kezelt adatok: a **pedagógus** neve, születési dátuma, születési helye, anyja neve, oktatási azonosítója, aláírása **Intézményi adatok**: fenntartó neve, intézmény neve, intézmény azonosítója (OM), feladatellátási hely azonosítója (FEH) a pedagógus részére átadott IKT eszköz adatai *Az eljárások lefolytatásához szükséges egyéb adatok (pl. lakcím)*	Eszköz átadás átvételének, az ÁSZF elfogadásának igazolása, leltári alapdokumentum. Az eszköz-menedzselési feladat nyomon követése. A projektben vállalt továbbképzések megszervezése, lebonyolítása, a kiszervezésre kerülő oktatás teljesítésének elősegítése. *Az adatkezelés célja továbbá a káreseménnyel kapcsolatos eljárások, a hatósági eljárások, valamint az ellenőrző szervek általi eljárások lefolytatásának elősegítése.*	GDPR. 6. cikk (1) bekezdés e) pont, közfeladat ellátása
	e-mail cím, levelezési cím	A Klebelsberg Központ és az érintettek közötti kapcsolattartás, tájékoztatás, adategyeztetés, továbbá a képzésekhez kapcsolódó online felületek használata.	GDPR. 6. cikk (1) bekezdés e) pont, közfeladat ellátása

tanulók (felhasználók), illetve tanulók törvényes képviselői (átvevők),	**a törvényes képviselő** (átvevő) neve, születési dátuma, születési helye, anyja neve, aláírása a **tanuló** (felhasználó) neve, oktatási azonosítója **Intézményi adatok**: a fenntartó neve, az intézmény neve, intézmény azonosítója (OM), feladatellátási hely azonosítója (FEH) a tanuló részére átadott IKT eszköz adatai *az eljárások lefolytatásához szükséges egyéb adatok (pl. lakcím)*	Eszköz átadás átvételének, az ÁSZF elfogadásának igazolása, leltári alapdokumentum, *a használatra átvett informatikai eszköz személyi leltárban történő nyilvántartásához kötődő adminisztratív feladatok végrehajtásához, dokumentáció ellenőrzések során való bemutatásához szükséges adatok.* Az eszköz-menedzselési feladat nyomon követése. *Az adatkezelés célja továbbá a káreseménnyel kapcsolatos eljárások, a hatósági eljárások, valamint az ellenőrző szervek általi eljárások lefolytatásának elősegítése.*	GDPR. 6. cikk (1) bekezdés e) pont, közfeladat ellátása
	e-mail cím, levelezési cím	A Klebelsberg Központ és az érintettek közötti kapcsolattartás, tájékoztatás, adategyeztetés.	GDPR. 6. cikk (1) bekezdés e) pont, közfeladat ellátása
az IKT eszköz használója (pedagógusok, tanulók)	IKT eszköz rendszeraktiválás, beüzemelés dátuma	Projekt céljának megvalósulása, hasznosulási eredmények, mutatók előállítása.	GDPR. 6. cikk (1) bekezdés e) pont, közfeladat ellátása
meghatalmazott igénybevételével történő eszköz átadás-átvétel esetén a meghatalmazott, valamint a tanúk	**Meghatalmazó** (a tanuló törvényes képviselője/Pedagógus) neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, a tanuló neve, születési helye, ideje, anyja neve, a meghatalmazó aláírása **Meghatalmazott** neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme, aláírása **Tanúk**: neve, aláírása, lakcíme	Eszköz átadás és nem közvetlenül az érintett általi átvétel igazolása, leltári alapdokumentum.	GDPR. 6. cikk (1) bekezdés c) pont jogszabályban előírt kötelezettség teljesítése a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. § (1) bekezdése alapján
a fenntartó és az intézmény által meghatalmazott, az IKT-	neve, telefonszáma, e-mail címe	Együttműködési megállapodás és használatba adási keretszerződés alapján a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében az	GDPR. 6. cikk (1) bekezdés e) pont, közfeladat ellátása

eszközökkel kapcsolatban eljárni jogosult személyek (pl. eszközmenedzserek, esetkezelők, intézményi kárügyintéző)		ügyintézést igénylő, így különösen az átadás-átvételi jegyzőkönyvek fenntartó és intézmény nevében történő aláírás, garanciális javítás, káresemény bekövetkezése esetén szükséges intézkedések elősegítése, intézkedések megtétele.	
szerződő fél	pl. szállítói számlák kifizetéséhez kapcsolódóan: tényleges tulajdonos / vezető tisztségviselő neve, születési ideje, adóilletősége, adóazonosító jele, külföldi adóazonosító jele (amennyiben releváns), tulajdoni hányad/Részesedés mértéke (%)	A szerződés megkötéséhez, valamint pályázatokhoz kapcsolódó közbeszerzési dokumentációk, elszámolások, és szakmai beszámolók, továbbá a projekt fenntartási időszakában, a projekttel kapcsolatos fenntartási jelentések feltöltése az EPTK (Elektronikus Pályázói Tájékoztató Felület) rendszerbe.	GDPR. 6. cikk (1) bekezdés e) pont, közfeladat ellátása a Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/241 Rendelet 22. cikkben foglaltakra tekintettel.
a közbeszerzési eljárásban, koncessziós beszerzési eljárásban, mint részvételre jelentkező, ajánlattevő nyilatkozatot tevő személy	neve, aláírása	A TANÁCS (EU) 2022/576 RENDELETE (2022. április 8.) az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU rendelet módosításáról c. rendelet előírásainak való megfelelés.	GDPR. 6. cikk (1) bekezdés e) pont, közfeladat ellátása a TANÁCS (EU) 2022/576 RENDELETE (2022. április 8.) az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU rendelet 5k. cikk (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel.
képzésszervező, képző, mentor	Képző neve, e-mail címe Mentor neve, e-mail címe Képzésszervező neve, telefonszáma, e-mail címe	A továbbképzés megvalósítására megkötött szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges adminisztratív feladatok ellátása.	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja

felnőttképzésben részt vevő (pedagógus)	Az Fktv.[1] 21. §-ában meghatározott adatok	A képzés lebonyolítása, a továbbképzésben való részvételhez szükséges felnőttképzési szerződés megkötése.	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja
fenntartói képzési kapcsolattartó	név, elérhetőség (telefonszám, e-mail cím)	A képzés megszervezésének elősegítése, a képzéssel kapcsolatos adatszolgáltatás.	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja
RRF belépési/kilépési kérdőív kitöltői (Az adatgyűjtés azon személyekre vonatkozik, akik a projektekben valamilyen oktatásban vagy képzésben vesznek részt)	név, születési hely, születési dátum, anyja neve, telefonszám, neme, lakóhely, iskolai végzettséggel és munkavégzéssel kapcsolatos adatok	A Központ **adatfeldolgozóként** a személyes adatokat továbbítja az adatkezelők (a Miniszterelnökség, továbbá a Nemzeti Kutatás-fejlesztési és Innovációs Hivatal HET Végrehajtási Főosztály) részére. Az adatkezelés célját és egyéb körülményeit a Miniszterelnökség által elkészített „*Adatkezelési Tájékoztató a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz által finanszírozott programok résztvevői számára RRF belépési/kilépési kérdőívhez*” tartalmazza.	GDPR. 6. cikk (1) bekezdés e) pont, közfeladat ellátása
az eljárásban meghatalmazott útján való részvétel esetén a meghatalmazott, valamint a tanúk	***Meghatalmazó:*** *neve, születési helye, születési ideje, anyja neve, lakóhelye, aláírása* ***Meghatalmazott****: neve, születési helye, születési ideje, anyja neve, lakóhelye, aláírása* ***Tanúk****: neve, aláírása, lakóhelye*	*A Projekttel kapcsolatos eljárások (pl. helyszíni ellenőrzés) során az eljárásban érintett fél meghatalmazott útján való részvételének és a meghatalmazott képviseleti eljárási jogosultságának az igazolása, a meghatalmazott személy azonosítása, a meghatalmazás tényének dokumentálása.*	*GDPR. 6. cikk (1) bekezdés c) pont jogszabályban előírt kötelezettség teljesítése a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. § (1) bekezdése alapján, tekintettel a felek között fennálló szerződésre (Együttműködési megállapodás és használatba adási keretszerződés, ÁSZF).*

[1] 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

3.2. A személyes adatok forrása, ha azokat nem az érintett bocsátotta a Központ rendelkezésére

A Központ a személyes adatokat a vele szerződő féltől („együttműködő partner"), vagy az érintettől szerzi be.

3.3. A személyes adatok továbbítása, a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái

Az érintettek adatait az egyes szerződésekben, megállapodásokban vállalt feladatai és kötelezettségei ellátása érdekében a Központ a következő címzettekkel közölheti:

a) A Projekt megvalósításában résztvevő adatfeldolgozók.
b) A támogatáskezelés folyamatában a 373/2022. (IX.30.) Korm. rendelet szerint részt vevő szervezetek (pl. Nemzeti Hatóság, közbeszerzések szabályosságát ellenőrző szervezetek).
c) A támogatáskezelő szervezetek adatfeldolgozói.
d) Az IKT eszközök átadás-átvételi folyamatának elősegítése érdekében kapcsolattartók elérhetőségi adatainak továbbítása (pl. a kiszállítást végző részére).
e) A Fenntartói képzési kapcsolattartók elérhetőségi adatait a Klebelsberg Központ a vele szerződésben álló képzésszervezőnek továbbítja:

Cégnév	Székhely	Cégjegyzékszám
ADITUS Tanácsadó és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság	1054 Budapest, Báthori utca 3. I. em.	01-10-045902
OKT-FULL Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	1165 Budapest, Futórózsa utca 70.	01-09-976686
REGHUN Korlátolt Felelősségű Társaság	9012 Győr, Galgóczi Erzsébet utca 29. 1. em. 4. ajtó	08-09-025234

f) Az érintettek adatait az egyes szerződésekben, megállapodásokban vállalt feladatai és kötelezettségei ellátása érdekében az Intézmények a káresemények rendezéséhez szükséges mértékben *a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával* az erre kijelölt szakszerviz részére továbbíthatják.

A meghibásodott IKT-eszközökkel összefüggésben a biztosítási kárügyintézés elindítása és lefolytatása céljából az intézményben kijelölt kárügyintézőn keresztül a Központtal szerződésben álló alábbi jogi személyek részére (adattovábbítás címzettjei) kerülnek továbbításra a következő személyes adatok:

- Tanuló/Pedagógus neve,
- Intézményi kárügyintéző e-mailcíme,
- a fenntartó által kijelölt kapcsolattartó e-mailcíme.

Az adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja.
A továbbított személyes adatokat az adattovábbítás címzettjei a saját feladataik ellátása és adatkezelési tevékenységük körében kezelik tovább, és az adatkezelésről a honlapjukon nyújtanak tájékoztatást.
Az adattovábbítás címzettjei:

1. UNIQUA Biztosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1134 Budapest, Róbert Károly körút 70-74.)

Honlap URL-je: https://www.uniqa.hu/nyitolap
Adatkezelési tájékoztató: https://www.uniqa.hu/adatkezeles

2. Hungarikum Biztosítási Alkusz Zrt. (8086 Felcsút, Fő utca 65.)

Honlap URL-je: https://hungarikumalkusz.hu/
Adatkezelési tájékoztató: https://hungarikumalkusz.hu/szabalyzatok/

g) A Központ adatfeldolgozóként az RRF belépési/kilépési kérdőív kitöltőinek személyes adatait továbbítja az adatkezelők (a Miniszterelnökség, továbbá a Nemzeti Kutatás-fejlesztési és Innovációs Hivatal HET Végrehajtási Főosztály) részére.

h) Azon képzésre kötelezett pedagógus adatait, aki a képzési kötelezettségét még nem teljesítette, a képzésben való részvételének biztosítása céljából és a képzés sikeres elvégzése érdekében a Központ a vele szerződésben álló, az e) pontban megjelölt, területileg illetékes képzésszervezőnek továbbítja.

A továbbított adatok: pedagógus neve, feladatellátási helye (munkavégzés helye).
Az adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja (a pedagógus ÁSZF szerinti, vállalt kötelezettségének előmozdítása érdekében)

i) Az érintettek adatai az egyes szerződésekben, megállapodásokban vállalt feladatok és kötelezettségek ellátása érdekében a hivatalos eljárás lefolytatásához szükséges mértékben, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával a hatóságok, így különösen a bíróság, a rendőrség, az ügyészség részére továbbíthatóak.

3.4. Adatfeldolgozó

a) Adatfeldolgozó neve: Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság (korábban: eKRÉTA Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság) székhelye: 1111 Budapest Budafoki u. 59.

Tevékenysége: a szerződésekhez kapcsolódó pénzügyi-gazdasági, valamint iratkezelési nyilvántartási rendszer, valamint a KRÉTA Tárgyi Eszköz Ellátási és Karbantartási (TESZEK) Modul üzemeltetése.

b) Adatfeldolgozó neve: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (NISZ Zrt.), székhely: H-1081 Budapest, Csokonai u. 3.
Tevékenysége: a hálózati infrastruktúra és kommunikációs csatornák (e-mail, telefon) biztosítása.

c) A Projektben részt vevő Köznevelési Intézmények, valamint Fenntartóik.

d) Szerződött partner (időszak: 2024. március 28. - 2024. június 26.)
Tevékenysége: az IKT-eszköz kiszállítási folyamat támogatása a KRÉTA TESZEK modul használatával. Dokumentumok előállítása, kezelése, címke/matrica nyomtatása.

Szerződött partner	**Az adatkezelés megvalósulásának területi megoszlása**	
	Főváros/ Vármegye	**Kerület/Járás**
SERCO Informatika Zrt. (székhely: 1037 Budapest, Bécsi út 314.)	Budapest	I-VIII. kerület köznevelési intézményei és a Klebelsberg Központ
	Budapest	IX-XIV. kerület köznevelési intézményei és a Klebelsberg Központ
Sysman Informatikai Zrt.	Budapest	XV-XXIII. kerület köznevelési intézményei és a Klebelsberg Központ

(székhely: 1037 Budapest, Montevideo utca 10. I. em.)	Pest vármegye	Budakeszi, Dunakeszi, Gödöllői, Gyáli, Pilisvörösvári, Szentendrei, Szobi, Váci járás köznevelési intézményei és a Klebelsberg Központ
ALOHA Informatika Kft. (székhely: 1117 Budapest, Alíz utca 1. 7. em.)	Pest vármegye	Aszódi, Ceglédi, Dabasi, Érdi, Monori, Nagykátai, Nagykőrösi, Ráckevei, Szigetszentmiklósi, Vecsési járás köznevelési intézményei és a Klebelsberg Központ
	Bács-Kiskun vármegye	Bács-Kiskun vármegye valamennyi járásának köznevelési intézményei és a Klebelsberg Központ
Rufusz Computer Informatika Zrt. (székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 59.)	Hajdú-Bihar vármegye	Berettyóújfalui, Debreceni, Derecskei, Hajdúböszörményi, Hajdúhadházi, Nyíradonyi, Püspökladányi járás köznevelési intézményei és a Klebelsberg Központ
	Hajdú-Bihar, Szabolcs-Szatmár-Bereg és Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye	Balmazújvárosi, Hajdúnánási, Hajdúszoboszlói, Ibrányi, Kisvárdai, Mátészalkai, Tiszavasvári Kazincbarcikai, Mezőkövesdi, Ózdi és Tiszaújvárosi járás köznevelési intézményei és a Klebelsberg Központ
Euro-Profil Rendszerház Kft. (székhely: 1173 Budapest, Határhalom u 4.)	Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye	Cigándi, Edelényi, Encsi, Gönci, Mezőcsáti, Miskolci, Putnoki, Sárospataki, Sátoraljaújhelyi, Szerencsi, Szikszói, Tokaji járás köznevelési intézményei és a Klebelsberg Központ
	Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye	Baktalórántházai, Csengeri, Fehérgyarmati, Kemecsei, Nagykállói, Nyírbátori, Nyíregyházi, Vásárosnaményi, Záhonyi járás köznevelési intézményei és a Klebelsberg Központ
EURO ONE Számítástechnikai Zrt. (1145 Budapest, Újvilág utca 50-52.)	Komárom-Esztergom és Nógrád vármegye	Komárom-Esztergom és Nógrád vármegye valamennyi járásának köznevelési intézményei és a Klebelsberg Központ
	Heves és Jász-Nagykun-Szolnok vármegye	Heves vármegye valamennyi járásának és Jászapáti, Jászberényi, Szolnoki járások köznevelési intézményei és a Klebelsberg Központ
PC Trade Systems Kft. (székhely: 1095 Budapest, Tinódi utca 1-3. földszint 6.)	Csongrád-Csanád és Békés vármegye	Csongrád-Csanád vármegye valamennyi járásának és az Orosházi járás köznevelési intézményei és a Klebelsberg Központ

Delta Systems Kft. (székhely: 1134 Budapest, Róbert Károly körút 70-74.)	Békés és Jász-Nagykun-Szolnok vármegye	Békéscsabai, Békési, Gyomaendrődi, Gyulai, Mezőkovácsházai, Sarkadi, Szarvasi, Szeghalmi, Karcagi, Kunhegyesi, Kunszentmártoni, Mezőtúri, Tiszafüredi, Törökszentmiklós járás köznevelési intézményei és a Klebelsberg Központ
	Baranya és Somogy vármegye	Baranya vármegye valamennyi járásának és a Csurgói és Kaposvári járások köznevelési intézményei és a Klebelsberg Központ
Digitran Hungária Zrt. (székhely: 1027 Budapest, Henger utca 2/C)	Fejér és Somogy vármegye	Fejér vármegye valamennyi járásának és a Barcsi, Fonyódi, Marcali, Nagyatádi, Siófoki, Tabi járások köznevelési intézményei és a Klebelsberg Központ
	Győr-Moson-Sopron vármegye	Győr-Moson-Sopron vármegye valamennyi járásának és a Pápai Járás köznevelési intézményei és a Klebelsberg Központ
IMG Solution Zrt. (székhely: 1023 Budapest, Lajos utca 26.)	Tolna és Veszprém vármegye	Bonyhádi, Dombóvári, Paksi, Szekszárdi, Tamási, Tolnai, Ajkai, Balatonalmádi, Balatonfüredi, Devecseri, Sümegi, Tapolcai, Várpalotai, Veszprémi, Zirci járás köznevelési intézményei és a Klebelsberg Központ
	Zala és Vas vármegye	Zala és Vas vármegye valamennyi járásának köznevelési intézményei és a Klebelsberg Központ

Szerződött partner (időszak: 2024. szeptember 20. - 2024. december 19.)
Tevékenysége: az IKT-eszköz kiszállítási folyamat támogatása a KRÉTA TESZEK modul használatával. Dokumentumok előállítása, kezelése, címke/matrica nyomtatása.

Szerződött partner	**Az adatkezelés megvalósulásának területi megoszlása**	
	Főváros/ Vármegye	**Kerület/Járás**
SERCO Informatika Zrt. (székhely: 1037 Budapest, Bécsi út 314.)	Budapest	I-IX. kerület köznevelési intézményei és a Klebelsberg Központ
SERCO Informatika Zrt. (székhely: 1037 Budapest, Bécsi út 314.)	Budapest	X-XVII. kerület köznevelési intézményei és a Klebelsberg Központ
EURO ONE Számítástechnikai Zrt. (1145 Budapest, Újvilág utca 50-52.)	Budapest, Pest vármegye	Budapest XVIII-XXIII. kerületek, Aszódi, Dabasi, Dunakeszi Érdi és Gödöllői járás köznevelési intézményei és Klebelsberg Központ

Rufusz Computer Informatika Zrt. (1111 Budapest, Budafoki út 59.)	Pest vármegye	Budakeszi, Ceglédi, Gyáli, Monori, Nagykátai, Nagykőrösi, Pilisvörösvári, Ráckevei, Szentendrei, Szigetszentmiklósi, Szobi, Váci, Vecsési járás köznevelési intézményei és Klebelsberg Központ
Delta Systems Kft. (székhely: 1134 Budapest, Róbert Károly körút 70-74.)	Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye, Nógrád vármegye	Borsod-Abaúj-Zemplén, Nógrád vármegye köznevelési intézményei és Klebelsberg Központ
Delta Systems Kft. (székhely: 1134 Budapest, Róbert Károly körút 70-74.)	Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye Zala vármegye	Szabolcs-Szatmár-Bereg, Zala vármegye köznevelési intézményei és Klebelsberg Központ
Sysman Informatikai Zrt. (székhely: 1037 Budapest, Montevideo utca 10. I. em.)	Bács-Kiskun vármegye, Baranya vármegye	Bács-Kiskun, Baranya vármegye köznevelési intézményei és Klebelsberg Központ
ALOHA Informatika Kft. (székhely: 1117 Budapest, Alíz utca 1. 7. em.)	Békés vármegye, Komárom-Esztergom vármegye, Vas vármegye	Békés, Komárom-Esztergom, Vas vármegye köznevelési intézményei és Klebelsberg Központ
IMG Solution Zrt. (székhely: 1023 Budapest, Lajos utca 26.)	Győr-Moson-Sopron vármegye, Jász-Nagykun-Szolnok vármegye	Győr-Moson-Sopron, Jász-Nagykun-Szolnok vármegye köznevelési intézményei és Klebelsberg Központ
Digitran Hungária Zrt. (székhely: 1027 Budapest, Henger utca 2/C)	Heves vármegye, Hajdú-Bihar vármegye	Heves, Hajdú-Bihar vármegye köznevelési intézményei és Klebelsberg Központ
Sysman Informatikai Zrt. (székhely: 1037 Budapest, Montevideo utca 10. I. em.)	Fejér vármegye, Veszprém vármegye	Fejér, Veszprém vármegye köznevelési intézményei és Klebelsberg Központ
IMG Solution Zrt. (székhely: 1023 Budapest, Lajos utca 26.)	Csongrád-Csanád vármegye, Somogy vármegye, Tolna vármegye	Csongrád-Csanád, Somogy, Tolna vármegye köznevelési intézményei és Klebelsberg Központ

3.5. Személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez

A Központ nem továbbít harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére személyes adatokat.

3.6. Személyes adatok tárolásának időtartama

A Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 373/2022. (IX.30.) Korm. rendelet 22. §-a alapján a támogatási igényekkel és a támogatásokkal kapcsolatos valamennyi dokumentum megőrzési ideje 2031. december 31.

3.7. Adatbiztonság

A Központ megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a gyűjtött, tárolt, illetve kezelt adatok megfelelő szintű védelmét biztosítsa, megakadályozza a személyes adatok megsemmisülését, azokhoz való jogosulatlan hozzáférést és a jogosulatlan megváltoztatást.
A személyes adatokhoz a Központ azon foglalkoztatottjai férhetnek hozzá, akik a feladataik ellátása érdekében szükségszerűen kezelik a Projekttel kapcsolatos személyes adatokat.
A Központ csak jogszabályban meghatározott módon és célból adja át a személyes adatait más állami szervek számára.

4. AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ÉRINTETTI JOGOK ÉS JOGGYAKORLÁS

4.1. Tájékoztatáshoz való jog

Az adatkezeléssel érintettnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáshoz, amelyet a Központ jelen tájékoztató rendelkezésre bocsátása útján teljesít.

4.2. Hozzáférési jog

Az érintett kérelmére a Központ tájékoztatást nyújt arról, hogy a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha igen, akkor a személyes adatokhoz és a következő információkhoz a Központ hozzáférést biztosít:

a) az adatkezelés céljai;
b) az érintett személyes adatok kategóriái;
c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a Központ a személyes adatokat közölte vagy közölni fogja, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai.

4.3. Személyes adatok helyesbítéséhez való jog

Az érintett bármikor jogosult arra, hogy kérésére a Központ indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.
A személyes adataiban bekövetkezett változást az érintett köteles a Központnak a változástól számított öt munkanapon belül bejelenteni.

4.4. Törléshez való jog

Jelen tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán az érintett csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha az adat a megjelölt adatkezelési célból és a projektben meghatározott feladatok végrehajtásához nem szükséges, vagy a megjelölt cél elérését már nem szolgálja.
A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján kezelt adatokkal összefüggésben az érintett csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha a Központ közérdekű feladatainak végrehajtásához az adat nem szükséges.

4.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Központ korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Központ ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
c) a Központnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Központ jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

4.6. Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ha álláspontja szerint a Központ a személyes adatát az adott eljárásra vonatkozó adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben a Központnak kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
Közvetlen üzletszerzés vagy profilalkotás érdekében a Központ nem kezel személyes adatokat.

4.7. Az érintetti jogok érvényesítésére szolgáló eljárásrend

Az érintett a 4.1.-4.6. pontokban meghatározott jogait az adatvédelmi tisztviselő részére az 1. pontban megjelölt elérhetőségre megküldött elektronikus levelében, vagy a Központ székhelyére eljuttatott postai levélben gyakorolhatja. Kiskorú érintett esetén szülője, törvényes képviselője gyakorolhatja az érintett nevében az érintettet megillető jogokat.
Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében a Központ köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.
A Központ az érintett kérelmének vizsgálatát és teljesítését, annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül elbírálja és döntéséről az érintettet írásban, vagy ha a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti. Szükség esetén – figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát – ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.
Amennyiben a kérelem nem teljesíthető, úgy a Központ haladéktalanul, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül írásban tájékoztatja az érintettet az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint a jogorvoslati jogairól.

5. AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ JOGORVOSLATI JOG

Jogainak érvényesítése érdekében az érintett:
a) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) vizsgálatát kezdeményezheti a Központ intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha a Központ az adatkezeléshez kacsolódó jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint

b) a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat, (a Hatóság címe: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), továbbá
c) adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulhat, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a Központ székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a https://birosag.hu/birosag-kereso oldalon. A Központ székhelye szerint a perre a Fővárosi Törvényszék (1055 Budapest, Markó u. 27.) rendelkezik illetékességgel.