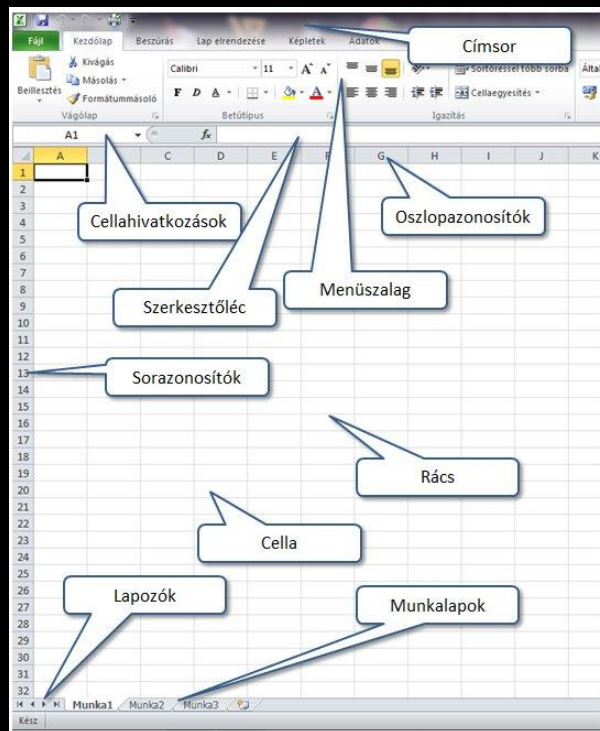


A táblázatkezelés

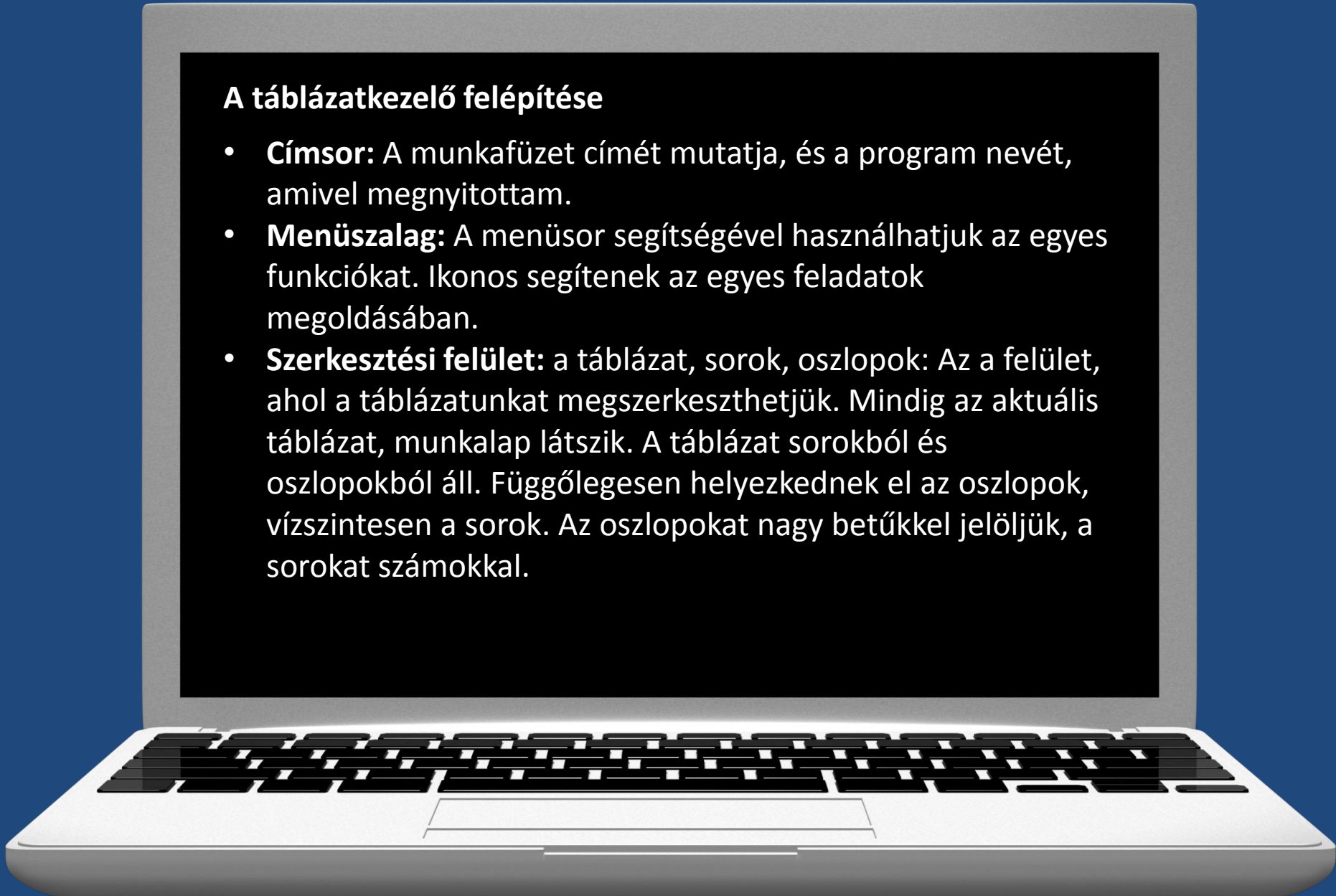


A táblázatkezelő felépítése



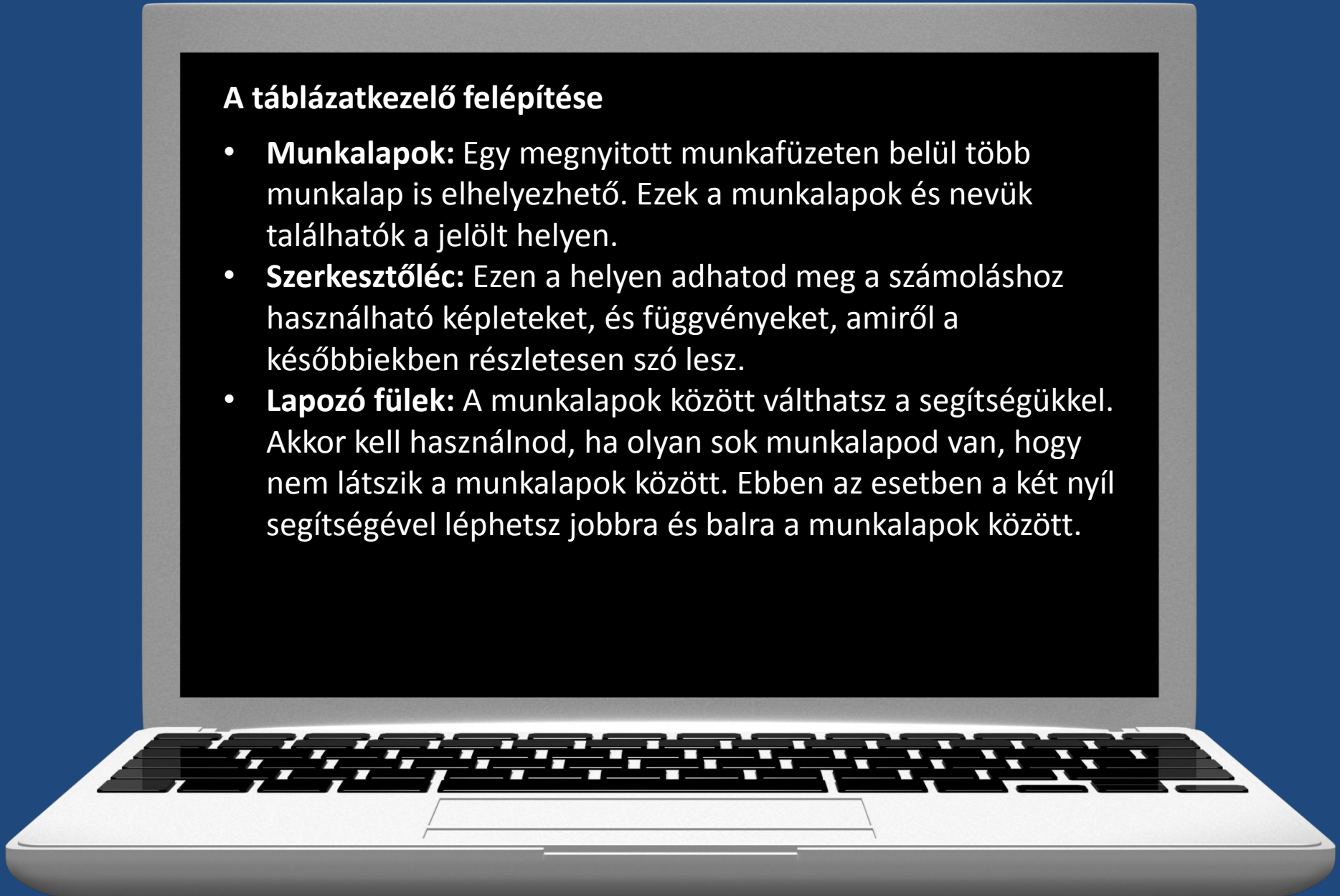
A táblázatkezelő felépítése

- **Címsor:** A munkafüzet címét mutatja, és a program nevét, amivel megnyitottam.
- **Menüszalag:** A menüsor segítségével használhatjuk az egyes funkciókat. Ikonos segítenek az egyes feladatok megoldásában.
- **Szerkesztési felület:** a táblázat, sorok, oszlopok: Az a felület, ahol a táblázatunkat megszerkeszthetjük. Mindig az aktuális táblázat, munkalap látszik. A táblázat sorokból és oszlopokból áll. Függőlegesen helyezkednek el az oszlopok, vízszintesen a sorok. Az oszlopokat nagy betűkkel jelöljük, a sorokat számokkal.



A táblázatkezelő felépítése

- **Munkalapok:** Egy megnyitott munkafüzetben belül több munkalap is elhelyezhető. Ezek a munkalapok és nevük találhatóak a jelölt helyen.
- **Szerkesztőléc:** Ezen a helyen adhatod meg a számoláshoz használható képleteket, és függvényeket, amiről a későbbiekben részletesen szó lesz.
- **Lapozó fülek:** A munkalapok között válthatsz a segítségükkel. Akkor kell használnod, ha olyan sok munkalapod van, hogy nem látszik a munkalapok között. Ebben az esetben a két nyíl segítségével léphetsz jobbra és balra a munkalapok között.



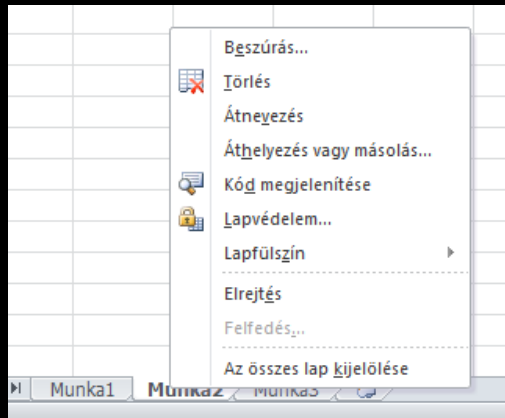
A táblázatkezelő felépítése


- **Gördítő sávok:** Ha annyi adatot tárolsz a táblázatban, hogy nem fér ki a képernyőre, akkor a gördítő sávok segítségével léphetsz jobbra és lefelé a munkafüzetben, így a nem látható adatok is láthatóvá válnak.
- **Cella:** A táblázat elemi egysége a cella. A munkánkhoz szükséges adatokat egy cellában helyezük majd el. Egy cella egy adatot tartalmaz.
- **Sorok, oszlopok:** A cellák sorokat, oszlopokat alkotnak, ezekből épül fel a teljes táblázat, amit munkalapnak nevezünk.
- **Munkafüzet:** egy Excel programmal készített file több munkalapot tartalmaz, amit együttesen munkafüzetnek nevezünk.

A táblázatkezelő felépítése

- **Oszlopazonosító:** a táblázat oszlopait az ABC nagy betűivel jelöljük.
- **Sorazonosító:** a táblázat sorait sorszámokkal jelöljük.
- **Cellahivatkozás:** a cellaazonosító címét is nevezzük, amely egy cella oszlopazonosítójának és sorazonosítójának egymás mellé írt formája. Pl. C3 cella a C oszlop és a 3. sor metszéspontjában elhelyezkedő cella.
- **Aktív cella:** az a cella, amit éppen kijelöltünk. Az aktív cella tartalmát a **szerkesztőlécről** olvashatom le.

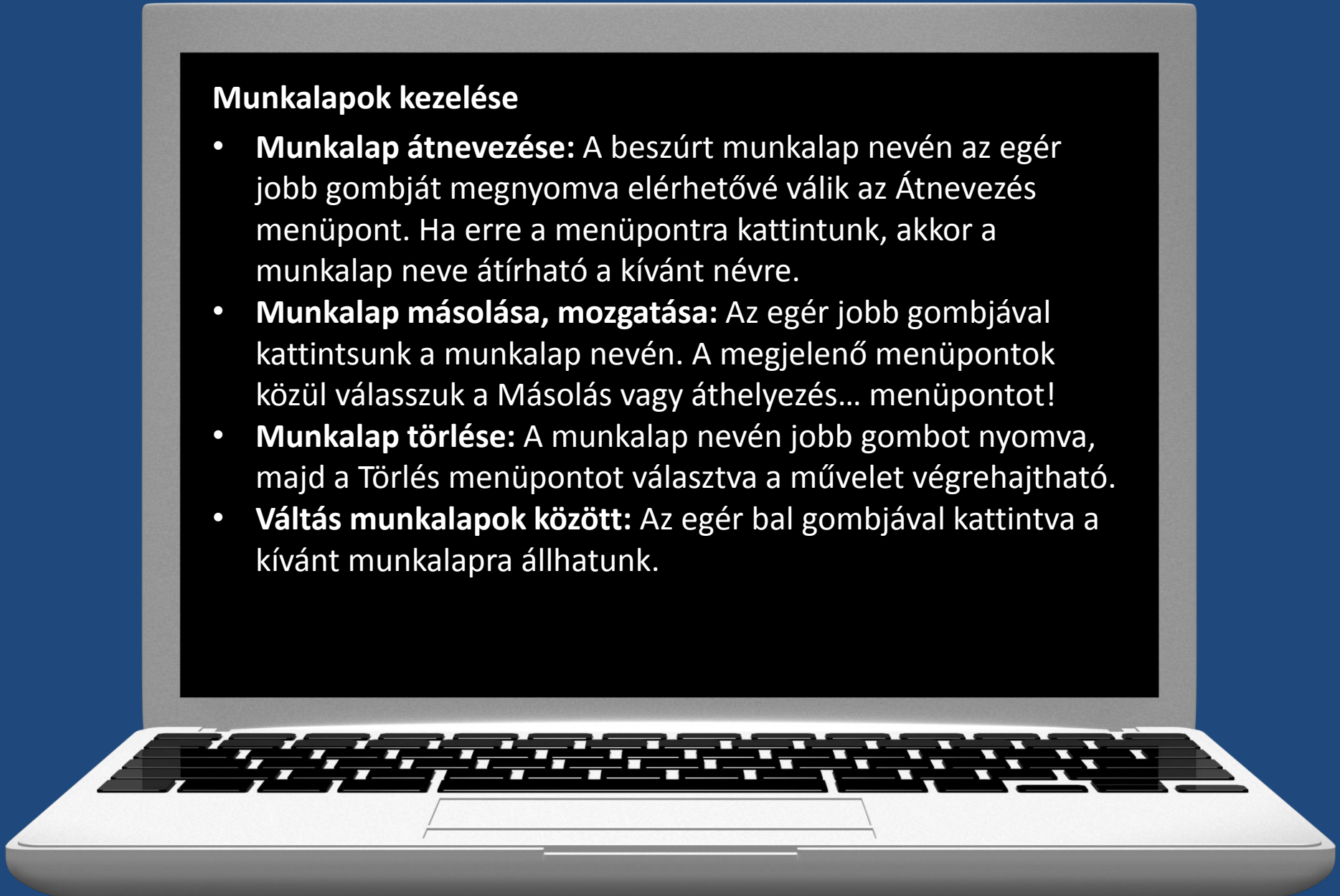
Munkalapok kezelése



- **Új munkalap létrehozása:** A munkablak alján található munkalapok mellett elhelyezett  munkalap beszúrása ikonra kattintva hozhatunk létre új munkalapot a munkafüzetünkben. Az új munkalapnak nevet is adhatunk. Alapesetben a Munkaszám (pl. Munka1) nevet kapják az új munkalapok. Ha szeretnénk más névvel ellátni, ami célszerű, hogy megkülönböztethető legyen a tartalmunk, akkor a munkalap átnevezése funkciót kell használni.

Munkalapok kezelése

- **Munkalap átnevezése:** A beszúrt munkalap nevén az egér jobb gombját megnyomva elérhetővé válik az Átnevezés menüpont. Ha erre a menüpontra kattintunk, akkor a munkalap neve átírható a kívánt névre.
- **Munkalap másolása, mozgatása:** Az egér jobb gombjával kattintsunk a munkalap nevén. A megjelenő menüpontok közül válasszuk a Másolás vagy áthelyezés... menüpontot!
- **Munkalap törlése:** A munkalap nevén jobb gombot nyomva, majd a Törlés menüpontot választva a művelet végrehajtható.
- **Váltás munkalapok között:** Az egér bal gombjával kattintva a kívánt munkalapra állhatunk.



Adatok bevitele táblázatba

- **Szám:** A billentyűzeten található számok (nem tartalmazhat egyéb karaktert a cella). Ha helyes számformátumot helyeztél el a cellában, a program a tartalmát automatikusan jobbra igazítja.
- **Szöveg:** Szöveg lehet bármilyen karakter, amit a billentyűzet segítségével a cellába gépelhetsz. Ilyen típusú cellák tartalmával nem tudunk számolni. A program a tartalmát automatikusan balra igazítja.
- **Logikai érték:** Két érték lehet (igaz, hamis). A program a tartalmát automatikusan középre igazítja, és nagybetűsek lesznek.

Adatok bevitele táblázatba

- **Képlet:** Általunk elkészített matematikai képletek. Elkészítésüket te teheted meg. A cellába írd egyenlőség jelet, majd utána készítsd el a képletet, ahol minden matematikai jelölést használhatsz. Figyelni kell a helyes zárójelezésekre. Ha más cella tartalmára hivatkozol a képletben, akkor cellahivatkozást használj! pl. $=(C2+D2)/3$, ami a C2 és D2 cella tartalmának összegének harmadát adja eredményül.
- **Függvény:** A függvények beépített képletek a programon belül. Minden függvénynek neve van, és beszúrás segítségével használhatod. Függvénynév(argumentumok). Pl. SZUM(B2:C5)